

NORMES REGULADORES PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PARADES I ATRACCIONS PER A LA FIRA DE LA FESTA MAJOR D'ALELLA

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes normes és regular l'ús privatiu per l'ocupació directa i immediata d'una porció del domini públic per a la instal·lació de parades i atraccions per a la fira de la Festa Major d'Alella.

La llicència d'ocupació temporal esta regulada a l'article 57 del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, que aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.

2.- Terminis i formes de presentació de sol·licituds i documentació

a) Les sol·licituds per participar a la fira de la Festa Major s'han de presentar mitjançant el formulari que l'Ajuntament posa a disposició a aquest efecte, presentant una sol·licitud per a cada parada/atracció, i adjuntant la documentació establerta a l'apartat 3.1.

b) Les sol·licituds les ha de realitzar el titular de l'activitat. En el cas d'actuar mitjançant representant cal una autorització específica signada pel titular i la còpia del seu document d'identitat.

c) Les sol·licituds es poden realitzar:

- De forma presencial a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament d'Alella, dins l'horari d'atenció al públic i amb l'original del document d'identitat. (opció permesa només per a persones físiques).
- Telemàticament per internet a través de la pàgina www.alella.cat/tramits, amb identificació mitjançant certificat digital reconegut.
- En qualsevol altre mitjà establert legalment.

3.- Documentació

Per instal·lar parades i atraccions durant la Festa Major, s'ha de disposar de la documentació exigida per l'Ajuntament i per la legislació vigent que regula l'activitat, i s'ha de mostrar en tot moment als agents de l'autoritat que ho requereixin.

En el cas que la documentació hagi estat presentada anteriorment davant l'Administració i segueixi essent vigent, s'ha de fer constar de forma expressa a la sol·licitud.

3.1.- Documentació a presentar a l'Ajuntament:

a) Totes les parades/atracions:

- DNI o NIE del sol·licitant.
- En el cas de persones jurídiques: escriptura de constitució i del nomenament del seu representant, i còpia del DNI del representant.
- Alta de l'IAE (tot i que estigui exempt del seu pagament)
- Justificant del pagament d'autònoms del mes anterior.
- Certificat de l'assegurança de responsabilitat civil, actualitzada, contractada per un capital mínim assegurat de 150.300 €.
- Rebut pagat de la contractació de l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria, vigent durant el temps d'estada a Alella.
- Document justificatiu de l'acompliment del Reglament electrotècnic per a baixa tensió D-842/2002

b) En el cas que es tracti d'una atracció, a més dels documents de l'apartat a), s'ha d'aportar:

- Manual de muntatge en el que es faci constar que l'atracció compleix les normes de seguretat que li són d'aplicació, esmentant de forma expressa les normes corresponents.
- c)** En el cas de realitzar-se venda i/o manipulació de productes alimentaris, a més dels documents de l'apartat a), s'ha de:
 - Aportar el certificat de manipulador d'aliments de totes les persones que treballin a la parada durant la fira.
 - Indicar el número de registre municipal sanitari (codi del sector i codi de l'activitat i identificació del municipi) facilitat pel Departament de Sanitat de l'Ajuntament del domicili fiscal del sol·licitant.
 - Proporcionar informació de la composició dels aliments pel control dels al·lèrgens segons Reglament 1169/2011
 - Complir els requisits establerts en la legislació sanitària bàsica i específica dels sectors de l'activitat. L'Ajuntament d'Alella posa a la seva disposició (a la pàgina www.alella.cat) les guies de seguretat alimentària.

3.2.- Documentació a presentar una vegada realitzada la instal·lació: d'acord amb l'apartat 7.

4.- Taxes i termini de pagament

Una vegada autoritzada de forma expressa per part de l'Ajuntament la participació del sol·licitant, es procedirà a la liquidació de les taxes, d'acord amb les ordenances fiscals vigents en cada moment.

Com a garantia i compromís de concurrència el 100% de l'import de la taxa s'ha d'haver pagat durant la primera quinzena del mes de juliol de l'any de la fira.

En cas de renunciar a participar, caldrà notificar-ho per escrit, amb un mínim de quinze dies abans de la data d'inici de la fira.

5.- Recinte de la fira

La fira s'instal·larà en els llocs a aquest efecte senyalitzats per l'Ajuntament.

6.- Dates

Anualment s'establirà un calendari amb les dates i horaris de funcionament de la fira; la data i l'horari d'entrada al recinte i muntatge de la instal·lació, tant per a les parades com per a les atraccions; data per a la presentació de la documentació establerta a l'apartat 7; data de possible entrada posterior a l'inici de la fira; i dates i horaris de sortida del recinte.

7.- Entrada i instal·lació de les parades i atraccions

Totes les parades i atraccions han d'entrar al recinte i trobar-se instal·lades d'acord amb el que s'estableixi al calendari anual.

Previ al funcionament de la fira i abans de la data establerta al calendari anual, les parades i les atraccions han de presentar a l'Ajuntament d'Alella:

- El certificat d'un tècnic titulat, signat i visat, que assumeixi el bon estat de la instal·lació. La data del certificat ha de ser la del muntatge al municipi d'Alella i ha d'indicar que el muntatge compleix la normativa vigent i les normes del fabricant.

L'Ajuntament contractarà, previ al funcionament de la fira, un Organisme de Control Autoritzat (OCA) el qual expedirà a l'Ajuntament un certificat d'instal·lació de les atraccions.

Aquelles atraccions que entrin amb posterioritat a l'inici de la fira, estan obligades a contractar i presentar a l'Ajuntament, previ al seu funcionament:

- El certificat d'instal·lació emès per un Organisme de Control Autoritzat (OCA). Si la instal·lació no ha estat certificada per la OCA, no pot sota cap concepte començar a funcionar i el seu titular ha de senyalitzar el recinte que ocupa per tal d'impedir el seu accés.

8.- Condicions generals de la fira

En tot moment s'han de seguir les instruccions del personal de l'Ajuntament encarregat de la fira i dels agents de l'autoritat.

8.1 L'adjudicació de l'espai es fa al sol·licitant i per a la instal·lació que figura a la instància i es farà en funció de la seva tipologia.

En tot moment, els agents de la Policia Local i/o personal acreditat, poden demanar la identificació del titular de la concessió. Si es detecta l'existència d'un traspàs en la llicència concedida, es pot suspendre l'activitat, precintar-la i, si s'escau, fer-la retirar.

La participació en la fira amb productes diferents als relacionats a la sol·licitud sense autorització de l'Ajuntament pot suposar la suspensió de l'activitat, el seu precinte i, si s'escau, la seva retirada.

8.2 S'estableix un espai mínim de 3 metres d'amplada entre aparells i de 2 metres entre parades i/o casetes.

Totes les instal·lacions que no s'ajustin a la superfície sol·licitada queden obligades a pagar l'excés, cas que hi hagi espai disponible; en cas contrari es suspendrà el permís.

8.3 Les parades i atraccions hauran d'instal·lar-se en el lloc autoritzat per l'Ajuntament i ocuparan només la superfície concedida. Les ubicacions de parades en edicions anteriors no donen cap dret d'ocupació per antiquitat, lloc d'instal·lacions o altres circumstàncies.

8.4 Els titulars de les instal·lacions han de deixar net l'espai ocupat abans d'abandonar-lo.

La situació de brutícia de l'espai utilitzat pot comportar la reparació dels danys causats. D'acord amb l'informe emès per la Policia Local, s'aplicaran els mecanismes administratius per rescabalar els danys no reparats.

Els residus que es generin s'hauran de deixar als llocs expressament destinats a aquest efecte, i s'hauran de fer servir de manera adequada.

8.5 Els titulars de les atraccions i parades són responsables de l'ordre públic en el seu interior, així com dels danys que aquestes instal·lacions puguin ocasionar.

8.6 En totes les atraccions i parades ha de figurar, en lloc ben visible, el preu dels serveis més habituals, amb caràcter obligatori.

Els bars o similars, a més, han de disposar de la llista de preus completa ben visible i tenir a disposició dels consumidors els fulls de reclamació/denúncia.

8.7 No estarà permès utilitzar a les parades o atraccions l'ús d'imatges que puguin ser ofensives, ni utilitzar llenguatges sexistes. En el cas de les imatges, si n'hi ha s'hauran de cobrir.

Es recomana no utilitzar música que pugui ser ofensiva o que utilitzi llenguatges sexistes.

8.8 És d'obligat compliment la legislació vigent de la Generalitat de Catalunya respecte a la prohibició de venda de begudes alcohòliques a menors.

8.9 Les parades amb manipulació d'aliments han de respectar en tot moment la normativa tecnosanitària aplicable i les guies de seguretat alimentària que l'Ajuntament d'Alella posa a la seva disposició.

8.10 Les aigüeres han d'estar connectades directament al clavegueram o fora de la zona del públic mitjançant una mànega, per tal d'evitar mals olors, esquitxos i molèsties a la resta de vianants, i no es poden abocar directament a la via pública.

8.11 El subministrament de llum s'ha de contractar per l'adjudicatari amb l'empresa subministradora o bé ha de comptar amb generadors elèctrics, els quals han de complir les normes mediambientals vigents i han de ser silenciosos.

Les instal·lacions elèctriques de les parades han de complir amb el Reglament Elèctric de Baixa Tensió i els creuaments en zones transitades per persones i/o vehicles hauran de complir amb les mesures de protecció establertes per les normatives corresponents

8.12 Els aparells de música, sirenes i altaveus de les casetes i atraccions del recinte firal, han de mantenir el volum del so en les següents condicions:

- Els dies de vigília de festiu, divendres i dissabtes: es permet un nivell de volum *normal* fins a les 24:00 h i un nivell de volum *baix* des de les 00:01 h fins a les 01:30 h, per aconseguir un mínim de molèsties al veïnat proper a la zona de la fira.
- La resta de dies: es permet un nivell de volum *normal* fins a les 22:00 hores i nivell de volum *baix* des de les 22:01 hores fins les 24:00 hores.

D'acord amb l'ordenança de sorolls i vibracions vigent, el volum màxim indicat com a *normal* en zona ZARE no ha de sobrepassar els 110 dB(A) de Lafmàx, i el volum *baix* no pot sobrepassar els 70 dB(A) de Lafmàx.

La Policia Local farà mesuraments de sonometria per informar sobre l'excés de volum detectat. En cas d'incompliment s'aixecarà la corresponent acta de la infracció, la qual es traslladarà a l'Ajuntament per a la incoació del corresponent expedient sancionador.

8.13 Els titulars de parades i atraccions que hagin d'entregar premis, consistents en ampolles de vidre (vi, cava, licors, etc....) s'abstindran de fer-ho a partir de les 24 hores, com a mesura de seguretat per a les festes. Queda prohibida l'entrega d'aquesta tipologia de premis a menors de 18 anys.

8.14 Queda prohibit donar premis consistents en animals vius de qualsevol espècie.

Els agents de l'autoritat, en cas d'observar qualsevol infracció, aixecaran la corresponent acta i procediran amb les actuacions tant administratives com penals pertinents i, si s'escau, amb el comís de l'animal.

8.15 Els titulars de les instal·lacions són els responsables en tot moment de la vigilància del seu establiment i dels béns instal·lats i dipositats.

L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que puguin sofrir les instal·lacions ni dels furtos comesos.

9.- L'Ajuntament es reserva el dret a modificar l'emplaçament de qualsevol establiment del recinte pel bé dels interessos generals. En aquests supòsits, l'Ajuntament, previ informe corresponent, procedirà

a ajustar econòmicament la diferència entre el preu abonat de la taxa per l'espai adjudicat i el que finalment s'ocupa.

10.- La instal·lació de la corresponent atracció o parada suposa l'acceptació d'aquestes normes.

Els agents de l'autoritat queden facultats per procedir a la suspensió, clausura o desallotjament d'aquelles atraccions o parades que incompleixin aquestes normes o les mesures de seguretat i que puguin afectar a tercers.

11.- Al finalitzar la festa, la Policia Local i els tècnics municipals emetran un informe a la Regidoria de Festes de totes les eventualitats i/o incidents ocorreguts durant la Festa Major, ja sigui per intervenció pròpia dels agents o per informe o queixa motivada de tercers, per tal d'avaluar els comportaments i les incidències amb l'objectiu de modificar, ampliar i perfeccionar les actuacions adients per al següent any.

12.- El material d'un sol ús ha de ser compostable.

Seguint l'article 195.3 de la Llei 5/2017 de 28 de març, està prohibit el lliurament gratuït de bosses de qualsevol plàstic.