

CONVOCATÒRIA REGULADORA DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE SUPORT ESCOLAR PER AL CURS ESCOLAR 2017/2018

MARC JURÍDIC

L'article 80 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, *d'educació*, disposa que, per tal de fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, les Administracions Públiques desenvoluparan accions de caràcter compensatori en relació a les persones que es trobin en situacions desfavorables.

La Llei catalana 12/2007 d'11 d'octubre, *de serveis socials*, a l'article 22 defineix com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

L'Ajuntament d'Alella, per donar compliment a aquestes previsions normatives, convoca, dins el marc del *Reglament de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social* de l'Ajuntament d'Alella, publicat en el BOP de Barcelona de l'1 d'agost de 2011, i posteriors modificacions publicades el 3 d'abril 2014 i 21 de desembre de 2015, prestacions econòmiques de suport a l'escolaritat.

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social de suport a escolars, dins el marc del *Reglament de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social* de l'Ajuntament d'Alella.

Aquestes prestacions es destinen a cobrir aquelles necessitats derivades de les despeses d'escolarització, en relació a:

- Llibres i material escolar
- Escolarització a l'educació infantil 0-3 anys
- Menjador escolar

Les prestacions en concepte de menjador escolar per al curs 2017-2018 previstes en aquestes bases son complementaris dels atorgats pel Consell Comarcal del Maresme pel mateix concepte.

2.- ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'aplicació pressupostària a càrrec de la que s'imputaran els ajuts econòmics de suport a l'escolarització pel curs 2017/2018, és la 12.231.48001.

Es consignaran 40.000€ a la citada aplicació en el pressupost de 2017.

S'aprovarà el compromís d'habilitar el crèdit adequat i suficient al pressupost de 2018 per tal de fer front a les obligacions que es derivin de la present convocatòria i que siguin imputables al proper exercici econòmic, amb una consignació de 50.000€.

L'import total d'aquesta convocatòria en els pressupostos 2017 i 2018 és de 90.000€.

En el cas que la consignació pressupostària fos insuficient, s'haurà d'instar l'oportuna modificació del pressupost.

Si la disponibilitat pressupostària resultés insuficient, tindran preferència les sol·licituds que obtinguin major puntuació, d'acord amb els criteris d'atorgament establerts i es podran prorratejar els imports de les prestacions atorgades.

3.- NATURALESA JURÍDICA

De conformitat amb la Llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, *de serveis socials*, les prestacions regulades en aquestes bases tenen naturalesa jurídica de prestacions econòmiques no garantides, atorgades amb caràcter de dret de concurrència i exigibles mentre no s'exhaureixi el crèdit pressupostari assignat.

4.- PERSONES BENEFICIÀRIES

Qualsevol de la unitat familiar que convisqui amb el sol·licitant, unides per un grau de parentesc o consanguinitat fins al segon grau, o existència d'unitat econòmica de convivència.

Pot sol·licitar aquestes prestacions qualsevol persona física de la unitat familiar empadronada al municipi d'Alella, amb fills escolaritzats i que es trobin en una situació de dificultat socioeconòmica.

5.- REQUISITS

- Estar empadronat al municipi d'Alella.
- Que la unitat de convivència es trobi en una situació de manca de recursos, és a dir, que tingui una renda mensual disponible igual o inferior a 1,3 vegades de l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) vigent per al primer membre de la unitat de convivència. Per cada membre més es sumarà l'IRSC x 0,6.

Nombre membres	Renda mensual disponible màxima*
2	1.081,33 €
3	1.422,80 €
4	1.764,28 €
5	2.105,75 €
6	2.447,22 €
7	2.788,69 €

**Renda disponible és l'import resultant de la diferència entre els ingressos i les despeses de lloguer o hipoteca de l'habitatge familiar.*

- No tenir deutes pendents pel mateix concepte de la sol·licitud corresponents a cursos anteriors.
- No disposar de béns immobles –diferents de l'habitatge habitual-, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni rendes per activitats econòmiques, ni rendes de capital. Amb caràcter general, no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.
- No rebre cap altre ajut pel mateix concepte si el seu import, sumat al dels ajuts regulats en aquesta convocatòria supera el cost del servei.

- En el cas de custòdies compartides sense acord entre les parts en demanar la prestació econòmica de caràcter social, cada progenitor haurà de sol·licitar la seva part corresponent.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La inexactitud o modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de la prestació.

6.- CRITERIS D'ATORGAMENT I QUANTIA DELS AJUTS

Els criteris per a la valoració i atorgament d'aquests ajuts són els previstos al *Reglament de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social* de l'Ajuntament d'Alella.

http://www.alella.cat/ARXIUS/2014/serveissocials/REGLAMENT_prestacions_caracter_social_ALELLA.pdf

7.- CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A CADA PRESTACIÓ:

Aquestes prestacions comporten uns compromisos que els sol·licitants hauran de complir per accedir-hi, i que són els següents:

7.1- Llibres i material escolar.

- Sempre que la persona sol·licitant reuneixi els requisits, està obligat a sol·licitar en el mateix centre educatiu l'ajut per a l'*Adquisició de llibres de text i material escolar* que pugui convocar el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per al curs escolar 2017/2018. En el cas que aquest ajut d'*Adquisició de llibres de text i material escolar* s'atorgui, el seu import es deduirà de la prestació municipal.
- Si el centre educatiu on estigui matriculat l'alumne/a porta a terme un projecte de reutilització de llibres:
 - a) Les persones sol·licitants a qui es concedeixi la prestació tindran prioritat per accedir al projecte de reutilització i estaran obligats a acceptar els llibres reutilitzats que li ofereixi el centre.
 - b) Un cop finalitzat el curs 2017/2018, les persones beneficiàries estaran obligades a retornar els llibres al centre escolar perquè puguin reutilitzar-se el curs següent.

7.2- Menjador escolar.

- Sempre que la persona sol·licitant reuneixi els requisits, està obligat a sol·licitar també l'*Ajut individual de menjador per a necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques* del Consell Comarcal del Maresme per al curs 2017/2018, el qual es tramita en el mateix Ajuntament.
- Si el Consell Comarcal del Maresme concedeix l'*Ajut individual de menjador per a necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques*, es deduirà aquest import de la prestació concedida per l'Ajuntament d'Alella en concepte de menjador escolar.
- L'alumne/a ha de tenir una assistència continuada i fixa al menjador durant el curs, mínim un dia/setmana.

7.3- Escolarització a l'educació infantil 0-3 anys

- Els dos conceptes becats són l'escolarització i el menjador.
- Només es tramitarà la prestació quan estigui justificada la necessitat de:

- * Recerca de feina
 - * Formació ocupacional
 - * Indicis de risc per al menor
 - * Impossibilitat que el menor sigui atès.
- Si la persona sol·licitant obté plaça a la Llar d'Infants Municipal i hi renuncia, perquè prefereix la plaça en una llar privada, el barem de la prestació s'aplicarà sobre el preu fixat per l'Ajuntament d'Alella per a les places a la Llar d'Infants Municipal.
 - Si el sol·licitant té plaça en una llar d'infants privada al municipi i se li concedeix una prestació de caràcter social un cop iniciat el curs, podrà finalitzar el curs en aquesta plaça, encara que pugui optar a una plaça municipal, i el barem d'aquesta prestació s'aplicarà sobre el preu de la plaça privada de l'escola on assisteixi el menor.
 - Si ha sol·licitat plaça a la Llar d'Infants Municipal i el menor queda en llista d'espera el barem de la prestació s'aplicarà sobre el preu de la llar privada de l'escola on assisteixi. En aquest cas, si durant el curs es produís una vacant a la Llar municipal, l'Ajuntament li ho farà saber, però en cap cas tindrà l'obligació d'ocupar-la

8.- PAGAMENT DELS AJUTS

Amb criteri general, el pagament de les prestacions concedides es realitzarà al compte bancari facilitat pel proveïdor del servei. Les prestacions de llibres es podran abonar també al compte corrent facilitat pel sol·licitant en el cas que els hagi adquirit en un altre establiment.

9.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds és del dia 22 de maig fins al 9 de juny de 2017 (ambdós inclosos).

Es poden presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament d'Alella, degudament formalitzades, signades i acompanyades de tota la documentació prevista a la base 10.

Els sol·licitants que vulguin revisar la seva documentació abans de presentar-la poden fer-ho demanant cita prèvia al telèfon de l'Àrea d'Atenció a les Persones (93.540.63.07) de dilluns a divendres de 9 a 13 hores.

10.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR

- Imprès de sol·licitud normalitzat, degudament complimentat i signat.
- DNI, NIE o passaport del sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys.
- Llibre de família i, si escau, títol de família nombrosa o títol de família monoparental.
- Quan la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat de convivència estigui afectat per algun tipus de minusvalidesa o discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de minusvalidesa, certificat emès per l'ICASS o òrgan/entitat que correspongui.

- Per cada membre major de 16 anys, declaració responsable, segons model de l'Ajuntament, en la qual es faci constar:
 - o Que no ha tramitat sol·licitud d'ajudes per a la mateixa finalitat a cap altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
 - o Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament. En cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
 - o Que no posseeix béns immobles diferents de l'habitatge habitual, sobre els quals es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre dret que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
 - o Que autoritza expressament l'Ajuntament a consultar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
- Document d'estar inscrit com a demandant d'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
- Resolució del *Servicio Público de Empleo Estatal* que acrediti si perceben prestació d'atur de tots els membres adults de la unitat de convivència, i l'import de la prestació o, si escau, certificat negatiu.
- Declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en què quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en els punts anteriors.
- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i, en cas afirmatiu, de la seva quantia.
- Certificat de l'entitat bancària justificant el capital mobiliari i els seus rendiments (comptes bancaris, inversions, interessos, ...) oberts a nom de les persones de la unitat de convivència.
- Justificació de la despesa fixa mensual corresponent a l'habitatge: contracte de lloguer o hipoteca i els últims 6 rebuts.

Documentació específica, si escau:

- Document del centre escolar on s'indiqui els llibres i el material escolar necessaris.
- Altrament, matriculació o certificat d'escolarització de la llar d'infants on es trobi inscrita la persona beneficiària, i el cost previst per al curs 2017-2018.

Altres documents acreditatius, si escau:

- En cas de separació o divorci, s'acreditarà per qualsevol dels documents següents: notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).

La persona sol·licitant no caldrà que porti la documentació que ja hagi presentat prèviament a l'Ajuntament d'Allella i estigui actualitzada, fet que s'haurà de fer constar a la sol·licitud.

11.- TRAMITACIÓ DELS AJUTS

En el moment de la presentació de la instància de la sol·licitud és requisit imprescindible que s'hi acompanyi tota la documentació que es requereix en el punt 10 d'aquesta convocatòria.

- Amb caràcter general, no es reclamarà aquella documentació que ja consti a l'expedient de la persona sol·licitant o de la unitat de convivència al departament de Serveis Socials, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a d'altres serveis municipals o administracions.
- Durant la tramitació de l'expedient, el personal tècnic de referència de l'Equip Bàsic d'Atenció Social podrà requerir al sol·licitant l'aportació de qualsevol altra documentació per a la correcta valoració de la sol·licitud, com també pot aportar-la directament la persona interessada si ho considera convenient.
- La instrucció de l'expedient d'atorgament de les prestacions previstes en aquesta convocatòria correspon al l'àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament d'Alcella, que emetrà els informes tècnics pertinents.
- Es verificaran les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari/ària de la prestació sol·licitada i es requeriran als sol·licitants els documents complementaris que es considerin necessaris per tal de conèixer de forma adequada les circumstàncies concurrents en cada cas.
- Un cop efectuada la valoració de cada sol·licitud, es realitzarà la proposta per a la seva resolució que es revisarà per la Comissió d'Atorgament. Aquesta Comissió estarà formada per la regidora de Serveis a les Persones i tres tècnics/ques de l'equip de Serveis Socials. La seva funció serà la de revisar individualment totes les propostes, i, si s'escau, i en funció de la disponibilitat pressupostària, prorratejar les propostes.

12.- RESOLUCIÓ

Es resoldrà per Decret de l'Alcaldia, previ informe favorable de fiscalització de la despesa per la Intervenció de fons de l'Ajuntament.

- La resolució adoptada es notificarà a la persona sol·licitant en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient, i també als centres, seccions dels centres, o proveïdors que procedeixi per fer efectiva la prestació.
- En la resolució s'indicaran les obligacions o els compromisos dels sol·licitants, els recursos que s'hi puguin interposar, i les condicions per fer efectiva la justificació de la despesa.

El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds previst al punt 9 d'aquesta convocatòria. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

13.- JUSTIFICACIÓ

13.1 Les prestacions concedides s'hauran de justificar mitjançant algun dels següents documents:

- Per llibres i material escolar:

a/. Si s'han adquirit a través del centre educatiu - AMPA:

- . Factura de compra dels llibres per part del proveïdor que correspongui: centre educatiu, AMPA o comercial.
- . Certificat del centre educatiu on es relacionin els imports corresponents de cada beneficiari/ària en concepte de material escolar.
- . Justificació d'haver realitzat el servei segons model ALE1, facilitat per l'Ajuntament.
- . Model facilitat per l'Ajuntament de document de dades bancàries, on consti el número de l'IBAN del proveïdor on s'ingressarà l'import de la prestació, i el segell de l'entitat bancària.

b/. Si s'han adquirit per compte de la persona sol·licitant:

- . Factura detallada dels llibres adquirits, degudament pagada i a nom de la persona sol·licitant de la prestació.
- . Certificat del centre educatiu - AMPA on s'indiqui el nom de la persona sol·licitant i del beneficiari/ària i l'import corresponent en concepte de material escolar.
- . Model facilitat per l'Ajuntament de document de dades bancàries, on consti el número de l'IBAN de la persona sol·licitant on s'ingressarà l'import de la prestació, i amb el segell de l'entitat bancària.

- Per a menjador escolar:

- . Factura del proveïdor del servei de menjador, amb detall annex dels menús consumits, absències, i preu del menú de les absències de cada beneficiari/ària.
- . Rebut mensual emès pel centre educatiu, on consti el nom de la persona sol·licitant i del beneficiari/ària, i l'import total dels menús consumits, l'import de la prestació i l'import pagat pel sol·licitant.
- . Justificació d'haver realitzat el servei de menjador, segons model ALE2, facilitat per l'Ajuntament.
- . Resolució del Consell Comarcal del Maresme, corresponent a l'aprovació de la factura del servei de menjador, si s'escau.

- Per a escolarització de 0 a 3 anys:

- . Justificació d'haver realitzat el servei d'escolarització, segons model ALE3 facilitat per l'Ajuntament.
- . Rebut mensual de l'escolarització, emès pel centre educatiu o per l'entitat bancària, on consti el nom de la persona sol·licitant i del beneficiari/ària, i el seu import.

Tota la documentació s'haurà d'adjuntar al document de lliurament de justificants (model JUST) i presentar-la a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament, abans del termini que correspongui.

13.2. Els terminis per presentar els documents justificatius seran els següents:

- Llibres i material escolar: 30 de novembre 2017

- Menjador escolar: 1r trimestre: abans del 22 de desembre de 2017
2n trimestre: abans del 14 d'abril 2018
3r trimestre: abans del 30 de juny 2018

- Escolarització i menjador de 0-3 anys: 1r trimestre: abans del 22 de desembre de 2017
2n trimestre: abans del 14 d'abril 2018
3r trimestre: abans del 31 de juliol 2018

14.- REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

L'òrgan competent revocarà els ajuts concedits en cas d'alteració unilateral de les condicions per part de les persones beneficiàries, o de falsedat en les dades declarades. En aquest sentit els Serveis Socials municipals podran comprovar, en qualsevol moment, la veracitat de les dades facilitades per obtenir la prestació.

La revocació de l'ajut podrà suposar, en el seu cas, l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i la impossibilitat de sol·licitar ajut per aquest concepte en el següent curs escolar.

15- PUBLICITAT

Aquesta convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona, en el butlletí informatiu municipal, a la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Alella i en els taulers informatius dels centres educatius.