

CONVOCATÒRIA REGULADORA DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL DE SUPORT A MENORS DE GNER A JUNY DEL CURS ESCOLAR 2015/2016

1- Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social de suport als menors, dins el marc del Reglament de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social de l'Ajuntament d'Alella, publicat en el Butlletí Oficial de la Província Barcelona de 3 d'abril 2014.

Aquestes prestacions estan destinades a cobrir aquelles necessitats derivades de les despeses d'escolarització dels menors dels mesos de gener a juny de l'any 2016, en relació a:

- Menjador escolar
- Escolarització a l'educació infantil de 0-3 anys

2- Termini de presentació de sol·licituds

Del 25 de gener al 5 de febrer de 2016.

3- Beneficiaris

Qualsevol persona física i unitats familiars empadronades al municipi d'Alella, amb fills entre 0 i 18 anys, escolaritzats a l'ensenyament primari, secundari o batxillerat, el curs escolar 2015/2016, i que es trobin en una situació de dificultat socioeconòmica.

S'entén per unitat familiar la integrada pel pare i la mare o tutors, o per qualsevol d'ells, i els seus fills, sempre que hi convisquin i depenguin econòmicament de la família. També es consideren membres de la unitat familiar el cònjuge o la persona que convisqui maritalment amb el pare o la mare dels fills, com també els fills no comuns i els ascendents, sempre que convisquin amb la família i en depenguin econòmicament.

4- Requisits

- Estar empadronats al municipi d'Alella.
- Que la unitat familiar es trobi en una situació de manca de recursos, és a dir, que tingui una renda disponible igual o inferior a 1,3 vegades l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) mensual vigent per al primer membre de la unitat familiar. Per cada membre més es sumarà l'IRSC x 0,6.
- Que el límit de renda disponible durant els últims 6 mesos sigui el següent:

Nombre membres	Renda mensual disponible*
----------------	---------------------------

2	1.081,33 €
3	1.422,80 €
4	1.764,28 €
5	2.105,75 €
6	2.447,22 €
7	2.788,69 €

**Renda disponible és l'import resultant de la diferència entre els ingressos i les despeses de lloguer o hipoteca de l'habitatge familiar.*

- No tenir deutes pendents pel mateix concepte de la sol·licitud, corresponents a cursos anteriors.
- No disposar de béns mobles, immobles diferents de l'habitatge habitual, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni rendes per activitats econòmiques, ni rendes de capital. Amb caràcter general, no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.
- No rebre prestacions econòmiques atorgades per altres administracions o entitats socials que puguin cobrir la necessitat objecte de la prestació.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i Seguretat Social, segons estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com l'article 24 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament d'aquesta llei.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquests requisits pot comportar la revocació de la prestació.

5- Condicions específiques per a cada prestació

Aquestes prestacions comporten uns compromisos que els sol·licitants hauran de complir per accedir-hi, i que són els següents:

5.1- Menjador escolar

- El menor ha de tenir una assistència continuada i fixa al menjador durant el curs, que consistirà amb un mínim d'un dia/setmana.

5.2- Escolarització a l'educació infantil de 0-3 anys

- Els dos conceptes becats són l'escolarització i el menjador.
- Només es tramitarà la prestació, quan estigui justificada la necessitat de:
 - * Recerca de feina
 - * Formació ocupacional
 - * Indicis de risc per al menor
 - * Impossibilitat que el menor sigui atès.

- Si el sol·licitant obté plaça a la Llar d'Infants Municipal i hi renuncia, perquè prefereix la plaça en una llar privada, el barem de la prestació s'aplicarà sobre el preu fixat per l'Ajuntament d'Alella per a les places a la llar d'Infants Municipal.
- Si el sol·licitant té plaça en una llar d'infants privada al municipi i se li concedeix una prestació de caràcter social un cop iniciat el curs, podrà finalitzar el curs en aquesta plaça, encara que pugui optar a una plaça municipal, i el barem d'aquesta prestació s'aplicarà sobre el preu de la plaça privada de l'escola on assisteixi el menor.
- Si no obté plaça a la Llar d'Infants Municipal, el menor quedarà a la llista d'espera i el barem de la prestació s'aplicarà sobre el preu de la llar privada de l'escola on assisteixi. En aquest cas, si durant el curs es produís una vacant a la llar municipal, l'Ajuntament li farà saber, però en cap cas tindrà l'obligació d'ocupar-la.

6- Criteris de valoració

Per valorar l'accés a les prestacions es contempla la situació social amb una ponderació d'un 30% i la situació econòmica de la unitat familiar amb una ponderació d'un 70%.

Les taules de puntuació seran les següents:

- Valoració econòmica:

TAULA DE PUNTUACIÓ RENDA MENSUAL DISPONIBLE/persona	Punts
Inferior a 102,99 €	70
entre 103,00 € i 205,99 €	56
entre 206,00 € i 308,99 €	42
entre 309,00 € i 411,99 €	28
entre 412,00 € i 514,99 €	14

- Valoració social:

Es tindran en compte els següents grups d'indicadors, segons el que indica el Document de "Criteris socials i econòmics per a l'atorgament de les prestacions econòmiques de caràcter social" aprovat per la Junta de Govern Local i d'acord amb l'article 7.2.b del Reglament de Prestacions econòmiques de caràcter social.

A. Composició familiar:

Es valorarà 3 punts per cada ítem segons tipus d'unitat familiar: família nombrosa, monoparental, acollidora.

B. Indicadors de risc social detectats als menors:

Cada indicador detectat tindrà una puntuació de 2 punts

C. Indicadors de risc social detectats en el nucli de convivència:

Cada indicador detectat tindrà una puntuació de 2 punts dividits en els següents àmbits:

Econòmic-laboral, familiar-residencial, socio-sanitari, educatiu i ciutadania

El percentatge de la prestació es determinarà sumant les puntuacions econòmica i social i segons la següent taula:

Puntuació	% cobertura
De 5 punts a 28 punts	20%
De 28,01 punts a 42 punts	40%
De 42,01 punts a 56 punts	60%
De 56,01 punts a 70 punts	80%
De 70,01 a 90 punts	90%

- Si la prestació resulta concedida per un percentatge superior al 60%, el sol·licitant haurà de realitzar una entrevista amb el/la professional de referència de Serveis Socials i signar un acord de prestació.
- L'incompliment total o parcial de l'acord de prestació signat, comportarà la revocació de la prestació concedida.

7- Documentació a aportar

Imprès de sol·licitud normalitzat, que s'haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana degudament omplert i adjuntant la següent documentació:

- DNI, NIE o passaport del sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.
- Llibre de família complert, i, si és el cas, títol de família nombrosa o títol de família monoparental.
- Document d'estar inscrit com a demandant d'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.

Acreditació de la situació econòmica:

- Resolució del *Servicio Público de Empleo Estatal*, que acrediti si perceben prestació per atur, de tots els membres adults de la unitat familiar, i l'import de la prestació o, si és el cas, certificat negatiu.
- Declaració de l'impost de la renda (IRPF) o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.
- Declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en el qual quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en els punts anteriors.

- En el cas de treballadors per compte aliena: contracte de treball i les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.
- En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i ,en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos.
- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i, en cas afirmatiu, de la seva quantia.
- Justificant del capital mobiliari en què constin els rendiments i els saldos de tots els comptes/llobretes oberts a nom del sol·licitant o rendiments d'altres inversions de caràcter financer.
- Justificació de la despesa fixa mensual corresponent a l'habitatge: contracte de lloguer o hipoteca i els últims 6 rebuts.

Documentació específica:

- Document del centre escolar on s'indiqui els imports previstos de la despesa.
- Matriculació o certificat d'escolarització a la llar d'infants.
- Acreditació d'haver presentat preinscripció a la Llar d'Infants Municipal Els Pinyons.

Altres documents acreditatius:

- En cas de separació o divorci, justificar-ho mitjançant l'aportació de document notarial o justificants d'interposició de la demanda, o de la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).
- En el cas que la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat familiar estigui afectat per algun tipus de minusvalidesa o discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de minusvalidesa, certificat emès per l'ICASS o òrgan/entitat que correspongui.
- Declaració de responsabilitat (inclosa en la sol·licitud) en la qual es faci constar:
 - Que no ha tramitat ajudes per al mateix concepte a cap altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
 - Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
 - Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els quals tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
 - Que autoritza expressament a l'administració municipal a consultar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.

- Aportar qualsevol altra documentació que, per a la correcta valoració de la sol·licitud, es pugui requerir durant la seva tramitació pel personal tècnic de referència, de l' Equip Bàsic d'Atenció Social, o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.
- Que es troba al corrent de les obligacions tributaries i Seguretat Social, segons estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com l'article 24 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament d'aquesta llei.

Serveis Socials podrà sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments, que es considerin necessaris per resoldre millor la petició i aconseguir la finalització de l'expedient.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions.

8- Procediment/tramitació

- La instrucció de l'expedient d'atorgament de les prestacions previstes en aquesta convocatòria correspon al departament de Serveis a les Persones d'Alella, que emetrà els informes tècnics pertinents.
- El departament de Serveis Socials verificarà les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari/ària de la prestació sol·licitada i requerirà als sol·licitants els documents complementaris que consideri necessaris per tal de conèixer de forma adequada les circumstàncies concurrents en cada cas.
- En el cas que manqui documentació, s'enviarà escrit certificat al sol·licitant especificant la documentació que falta, i aquest tindrà 10 dies naturals per presentar-la al servei. La sol·licitud no es tramitarà fins que no s'hagi presentat tota la documentació requerida. Si no es presentés dins del termini, s'entendrà que es desisteix de la sol·licitud.
- Un cop efectuada la valoració de cada sol·licitud es revisarà per la Comissió d'Atorgament, formada per la regidora de Serveis a les Persones, la responsable del servei i dos tècnics/ques de l'equip de Serveis Socials. La seva funció principal serà la de revisar individualment totes les valoracions, i, si s'escau, i en funció de la disponibilitat pressupostària, prorratejar les propostes.

9- Resolució i notificació als sol·licitants

- Mitjançant Decret de l'Alcaldia i a proposta de la regidoria de Servei a les Persones es resoldrà l'atorgament de les prestacions, previ informe de fiscalització de la despesa per Intervenció de fons de l'Ajuntament.
- La resolució adoptada es notificarà als sol·licitants en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient, i també als centres i les seves seccions que procedeixi per fer efectiva la prestació.

- En la resolució s'indicaran les obligacions o els compromisos dels sol·licitants, els recursos que s'hi puguin interposar, i les condicions per fer efectiva la justificació de la despesa.
- El termini que l'Ajuntament disposa per emetre la resolució final de la prestació serà fins el 4 de març de 2016.

10- Justificació

10.1 Les prestacions concedides s'hauran de justificar mitjançant algun dels següents documents:

- Per menjador escolar:
 - . Factura del proveïdor del servei de menjador, amb detall annex dels menús consumits, absències, i preu del menú de les absències de cada beneficiari.
 - . Rebut mensual emès pel centre educatiu, on consti el nom del sol·licitant i del beneficiari, i l'import total dels menús consumits, l'import de la prestació i l'import pagat pel sol·licitant, o emès per l'entitat bancària.
 - . Certificació d'haver realitzat el servei de menjador, model ALE2.
- Per escolarització de 0 a 3 anys:
 - . Certificació d'haver realitzat el servei d'escolarització, model ALE3.
 - . Rebut mensual de l'escolarització, emès pel centre educatiu o per entitat bancària, on consti el noms del sol·licitant i del beneficiari i del seu import.

Tota la documentació s'haurà d'adjuntar al document de lliurament de justificants, model JUST i presentar-la a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament d'Alella, abans del termini que correspongui.

10.2. Els terminis per presentar els documents justificatius seran els següents:

- Menjador escolar: 2n trimestre: abans del 15 d'abril 2016
3r trimestre: abans del 30 de juny 2016
- Escolarització i menjador de 0-3 anys: 2n trimestre: abans del 15 d'abril 2016
3r trimestre: abans del 25 de juliol 2016

11- Forma de pagament

- Amb criteri general, el pagament de les prestacions concedides es realitzarà al compte bancari facilitat pel centre educatiu o per l'AMPA.
- Es prioritzarà el pagament dins dels 60 dies posteriors a l'aprovació del pagament de la factura o justificant i segons disponibilitat pressupostària.

12- Dotació pressupostària

Les despeses aniran a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries:

Aplicació		Consignació
12 231 48002	Ajuts a menors	35.000,00 €
12 231 48101	Ajuts per a llar infants	15.000,00 €

Les esmentades aplicacions pressupostàries es podran incrementar en funció de les modificacions de crèdits que eventualment pugui aprovar l'Ajuntament davant de circumstàncies d'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

13- Denegació i revocació

Mitjançant Decret de l'Alcaldia es podrà denegar la sol·licitud, així com modificar, revisar, suspendre, extingir i revocar les prestacions segons l'article 22 del Reglament Municipal de Prestacions econòmiques de caràcter social.

14- Tractament de dades

El tractament i la confidencialitat dels sol·licitants es tractaran d'acord l'article 27 del Reglament Municipal de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social

15- Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona (BOPB), en el butlletí informatiu, web i tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Alella i en els taulers informatius dels centres educatius.

Alella, gener 2016