

ALELLA
EDICTE

Havent-se aprovat amb caràcter definitiu pel Ple municipal, en sessió de 16 de setembre de 1991, el Reglament Orgànic de l'Ajuntament, a continuació es procedeix a la publicació del seu text íntegre per al coneixement general:

Reglament orgànic de l'Ajuntament
d'Alella

TÍTOL PRELIMINAR

Capítol Únic

Article 1r. En l'exercici de la potestat reglamentària i d'auto-organització, reconeguda a l'article 4.1.a) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, es dicta aquest Reglament Orgànic que regularà l'organització i funcionament de l'Ajuntament i dels seus diferents òrgans.

Article 2n.

1. Les prescripcions d'aquest reglament s'apliquen de forma preferent excepte en els casos en que hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligada.

2. Els extrems no previstos en aquest reglament es regiran per la legislació administrativa general o per les normes d'organització i funcionament que amb caràcter supletori emeti la Generalitat de Catalunya.

Article 3r. D'acord amb el que disposa l'article 2n. de la Llei, els òrgans municipals essencials són: l'Ajuntament reunit en sessió plenària o el Ple, l'Alcalde, els tinentes d'Alcalde, la Comissió de Govern i la Comissió Especial de Comptes.

Article 4t. Són òrgans complementaris de caràcter permanent les comissions informatives, els regidors amb delegació especial, els òrgans especials de gestió de serveis i els òrgans de gestió de patronats municipals i altres entitats amb personalitat pròpia.

Article 5è. El Ple i l'Alcalde, dins el seu àmbit de competències, podran designar comissions especials per a la informació i resolució d'assumptes específics. En aquestes comissions podran intervenir-hi, a més de membres de la Corporació, els seus tècnics, representants d'associacions ciutadanes i altres persones de reconeguda qualificació o especialment interessades en la matèria. En cap cas aquestes comissions podran tenir caràcter decisiu.

Article 6è.

1. D'acord amb el que estableix la Llei 7/83 de normalització lingüística de Catalunya, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català. En conseqüència, tota la documentació municipal serà redactada en aquesta llengua.

2. El que es disposa en l'apartat anterior s'entén sense perjudici del dret dels ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana, i a obtenir les certificacions o d'altra documentació a què tinguin dret en aquesta llengua si així ho demanen.

TÍTOL II

Estatut dels Membres de la Corporació
Capítol Únic

Article 7è. Tots els regidors gaudiran, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec, dels honors, prerrogatives i distincions que en són pròpies, d'acord amb el que estableixi la Llei Estatal o Autònoma, i estaran obligats al compliment estricte dels deures i les obligacions inherents al càrrec. De manera especial han de mantenir la reserva de totes aquelles matèries que, per la seva naturalesa o estat de tramitació, tinguin el caràcter de reservades o pugin incidir en algun del supòsits contemplats en l'article 10.1 de la Constitució.

Article 8è.

1. Els grups municipals són les entitats que agrupen els regidors d'una mateixa tendència política als afectes de la seva cohesió en l'actuació municipal. Cada un dels grups polítics designarà un portaveu que actuarà com a representant del grup davant les altres autoritats municipals, els quals constituïran la Junta de portaveus.

2. Inicialment formen part d'un grup municipal els regidors electes per una mateixa llista electoral, sense perjudici del dret dels regidors a donar-se de baixa del respectiu grup, passant a la situació de regidors independents. En cap cas un regidor podrà formar part de dos grups alhora.

3. En tot cas, les baixes que es puguin produir en un grup municipal no seran efectives mentre no hagin estat comunicades al respectiu portaveu i a l'alcaldia, qui donarà compte al Ple municipal.

Article 9è.

1. Els regidors amb dedicació exclusiva tindran dret a percebre les retribucions corresponents, aprovades pel Ple municipal, dins els límits que estableixi la legislació aplicable i a ser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social.

2. Els membres de la Corporació podran percebre indemnitzacions. S'entén per indemnització la compensació econòmica que es reconeix al membre de la Corporació per la infensitat en la dedicació a la gestió municipal encomenada, o per la minva de les retribucions que en la seva activitat ordinària pugui experimentar el membre corporatiu a causa de la seva dedicació a l'activitat municipal i per a la determinació de la qual el Ple atindrà a les diverses situacions d'aquests segons ocupen el càrrec d'Alcalde, regidor amb delegació membre de la Comissió de Govern, regidor amb delegació no integrant de la Comissió de Govern i regidor sense cap delegació.

3. Per acord plenari es podran retirar les indemnitzacions a aquells regidors que reiteradament i sense causa justificada no assisteixin a les sessions que el Ple celebri.

Article 10è. Així mateix podran ésser objecte d'indemnització econòmica les despeses justificades que es derivin directament de l'exercici del càrrec, en con-

cepte de dietes i despeses de locomoció i la resta de conceptes previstos a la legislació general aplicable, sempre que tals despeses siguin prèviament autoritzades per l'òrgan municipal competent.

Article 11è.

1. Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir informació sobre tots aquells antecedents, dades i informació que estiguin en poder dels serveis de la Corporació.

2. La informació serà sol·licitada per escrit a l'Alcalde, a l'efecte que aquest assenyali el dia, l'hora i el lloc en què aquesta pot ser examinada. En la pròpia petició s'especificarà si es vol obtenir una còpia dels documents a examinar.

3. La petició d'informació s'entendrà concedida per silenci administratiu cas que l'Alcaldia no dicti resolució denegatòria en el termini de cinc dies, a comptar des de la data de sol·licitud.

4. En tot cas, la denegació de l'accés a documentació informativa s'haurà de fer a través d'una resolució motivada de l'Alcaldia, la qual podrà ser objecte de recurs, prèvia reposició, davant de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Article 12è. No obstant el que es preveu en l'article anterior, els regidors podran demanar la informació directament al secretari de la Corporació o al responsable del servei corresponent, sense la prèvia petició a l'Alcalde, en els següents supòsits:

a) Quan el peticionari formi part de la Comissió Especial de Comptes i es tracti d'ampliació de dades i antecedents sobre actuacions econòmiques corresponents al període a què correspon la informació dels comptes.

b) Quan es tracti d'informacions sobre antecedents dels projectes que estiguin en període de presentació d'esmenes o de discussió en comissió, sol·licitades pels membres de les corresponents comissions informatives.

c) Quan es tracti d'antecedents i informacions complementàries corresponents a qüestions incloses a l'ordre del dia d'un Ple i que no figurin en els expedients posats a disposició dels regidors.

Article 13è. L'esmentat dret general informatiu únicament podrà ésser limitat, totalment o parcial, en el cas següent:

a) Quan el coneixement o difusió dels documents o els antecedents pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones.

b) Si es tracta de matèries referents a la seguretat ciutadana, la publicitat de les quals pogués esdevenir negativa.

c) Si es tracta de matèries classificades en els termes de la Llei estatal 9/60, de 5 d'abril, modificada per la Llei 48/78, de 7 d'octubre, sobre secrets oficials.

d) Cas de tractar-se de matèries emparades pel secret estadístic o incidir en l'àmbit protegit per la legislació limitadora d'accés als bancs informàtics de dades.

e) Quan es tracti d'antecedents que hagin estat incorporats a un procediment judicial.

cial penal, mentre que romanguin sota secret sumarial.

Article 14è. Tot examen de documents haurà de fer-se a les dependències municipals.

Article 15è. El dret dels regidors a la informació a què es fa referència en els articles anteriors, s'ha d'entendre sense perjudici del que els pugui correspondre com a veïns o com a persones directament interessades en l'expedient.

Article 16è. Els grups polítics de la Corporació disposaran d'un lloc, dins l'edifici consistorial, per reunir-se i atendre les visites.

Tots els grups polítics podran utilitzar les sales de reunions per a tractar assumptes de competència municipal, prèvia sol·licitud a l'Alcalde que caldrà que es presenti amb 3 dies d'antelació i en la qual s'assenyalaran els assumptes a tractar.

Article 17è. Els regidors són responsables civilment i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici dels seus càrrecs, en la forma que estableix l'article 78, punts 1, 2 i 3 de la Llei.

Article 18è. En compliment del que preveu l'article 75.5 de la Llei es constitueix el Registre d'interessos, en el qual s'inscriuran les declaracions de béns i les activitats privades productores d'ingressos o que afectin l'àmbit de competències de la Corporació que hauran d'efectuar els regidors en el moment de prendre possessió del seu càrrec, o quan es produeixin modificacions en els mateixos. Les esmentades variacions hauran de ser comunicades per escrit en el termini màxim d'un mes.

La declaració es limitarà a relacionar els béns i les activitats sense especificar el valor dels béns ni la quantia de les retribucions.

Article 19è. El Registre es portarà d'acord amb les normes establertes pels Registres Generals i els Llibres d'Actes. L'obtenció de certificacions de les inscripcions d'aquest registre quedarà limitada als supòsits en què el seu contingut pugui afectar la tramitació d'un expedient o la validesa d'un acord municipal.

Article 20è.

1. El registre d'interessos estarà a cura del Secretari de la Corporació, i es portarà en un llibre foliat i enquadernat, sense perjudici de la seva possible mecanització, utilitzant-se en aquest cas el paper autoritzat per l'Alcalde.

2. El llibre de registre d'interessos s'encetarà amb una providència del secretari amb el vist-i-plau de l'Alcalde. Cadascuna de les declaracions serà signada per l'interessat i serà testificada pel secretari en la seva qualitat de fedatari municipal.

Article 21è.

1. A les dades contingudes en el registre d'interessos hi tindran accés tan sols els membres de la Corporació i les autoritats de justícia o de comptes.

2. En qualsevol cas, les declaracions d'interessos seran custodiades pel secretari sense que ningú les pugui retirar.

TÍTOL III

El Ple

Capítol primer

Classes i competències

Article 22è. El Ple és el màxim òrgan de manifestació de la voluntat de l'Ajuntament. Està integrat per tots els regidors i el presideix l'Alcalde o el tinent d'alcalde que legalment el substitueixi.

Article 23è. Són, en tot cas, competències del Ple les assenyalades a l'article 22 de la Llei i aquelles que i siguin assignades per les Lleis sectorials de l'Estat o del Parlament de Catalunya.

Article 24è. Els plens de les Corporacions Locals poden ser ordinari i extraordinari, i aquests darrer a més poden ser urgents.

Els plens extraordinaris són convocats per a resoldre assumptes que, per la seva importància, necessiten ésser tractats de manera singular o que, per la seva urgència, no poden ésser demorats fins a la celebració del Ple ordinari. L'ordre del dia dels plens extraordinaris ha de limitar-se a les matèries que han motivat la seva convocatòria i no s'hi poden incloure noves propostes.

Capítol segon

De la tramitació dels projectes a aprovar pel Ple

Article 25è.

1. La tramitació de reglaments, ordenances i totes aquelles altres disposicions que aprovi el Ple, s'iniciarà amb l'encàrrec que l'Alcalde, a iniciativa pròpia o en compliment de mandat del Ple i de la Comissió de govern, farà als serveis corresponents de l'Ajuntament i, si de cas hi manca, a tècnics contractats especialment, la redacció dels projectes o informes necessaris.

2. Un cop redactats els anteriors documents es posaran a la consideració de la Comissió de Govern, si l'Alcalde ho considera convenient, i es traslladaran al president de la Comissió Informativa corresponent per a la seva tramitació.

Article 26è. En totes les propostes per a l'aprovació de les quals sigui necessari un quòrum especial, a més dels informes preceptius per raó de la matèria, caldrà l'informe previ del Secretari i de l'assessor econòmic quan les propostes siguin de caràcter econòmic o suposin un increment de les despeses previstes.

També seran necessaris aquests informes en les matèries següents:

- Aprovació de pressupostos i les seves modificacions.
- Plantilles de personal.
- Contractació d'obres o autorització de despeses.

Article 27è. Rebuda la proposta, el president de la Comissió Informativa la posarà en coneixement dels representants dels grups municipals a la Comissió i els facilitarà tots aquells antecedents que els siguin necessaris.

Quan una proposta afecti de manera especial un sector de la població, l'al-

calde podrà autoritzar la seva remissió a les entitats representatives del sector.

Durant un període de deu dies les entitats podran presentar, per escrit al registre municipal, les esmenes al projecte.

Independèntment, durant un període de dos dies hàbils, els representants dels grups polítics a la Comissió Informativa corresponent podran demanar la incorporació a l'expedient de nous informes tècnics i jurídics.

Article 28è. Transcorregut el tràmit indicat a l'article anterior, la proposta serà inclosa a l'ordre del dia de la primera sessió ordinària de la Comissió o, si l'importància i l'extensió de la proposta aconsella, el president en convocar una d'especial.

La Comissió examinarà les esmenes presentades, començant per les que afectin la totalitat del projecte i continuant seguidament per les esmenes puntuals.

En el transcurs de la sessió els assaïments podran formular noves esmenes proposar-ne de trasaccional.

Les que siguin acceptades s'incorporaran al projecte.

Article 29è. Els representants dels diferents grups polítics hauran de fer conèixer quines de les esmenes no acceptades volen reservar per a ésser defensades en el Ple. Podrà ésser objecte de vot particular el manteniment del text primitiu dels punts que hagin estat modificats i la Comissió.

Article 30è. La Comissió entregarà els projectes informats a l'Alcalde i a la seva inclusió a l'ordre del dia de la primera sessió ordinària del Ple o a l'extraordinària si la importància del projecte o aconsellés.

Article 31è.

1. Les propostes de caràcter urgent, aquelles que a judici del proponent no calgui el tràmit de comissió informativa podran ésser presentades directament al Ple per a la seva aprovació.

El Ple podrà no admetre el tràmit acordar la seva tramitació pel procediment general.

2. En cap cas podran ésser presents directament al Ple les propostes per a la seva aprovació sigui necessari quòrum especial i les d'aprovació pressupostos i plantilles de persona

Capítol tercer

Convocatòria dels Plens i ordre del

Article 32è.

1. El Ple de la Corporació es realitzarà en sessió ordinària un cop cada mes i en sessió extraordinària quan ho decideixi el president o ho demani un grup de regidors que representin com a mínim quarta part del membres de la Corporació.

2. Els plens ordinaris es celebraran el dia del mes i l'hora acordats per la Corporació. L'assenyalament del dia i l'hora de la celebració dels plens ordinaris es farà en la sessió ordinària següent a la de constitució de la Corporació, podrà ésser modificat per acord d'acord pres per majoria absoluta.

3. Quan el dia que correspongui celebrar el Ple ordinari sigui festiu o vigília de festiu, el Ple, en la sessió immediata anterior, o la Junta de portaveus, n'acordarà la data de celebració.

Article 33è. Les sessions ordinàries i les extraordinàries no urgents seran convocades amb una antelació mínima de 48 hores computades en dies hàbils. Les extraordinàries urgents podran ésser convocades amb menor antelació, havent el Ple de ratificar-ne la urgència.

La convocatòria lliurada a cadascun dels regidors al domicili que hagin assenyalat a efectes de comunicacions.

Article 34è.

1. L'ordre del dia serà confeccionat per l'alcaldia.

2. L'ordre del dia de les sessions ordinàries contindrà els següents apartats:

a) Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

b) Informes i comunicacions de l'Alcaldia.

c) Propostes a debatre i a votar.

d) Interpel·lacions.

e) Precs i preguntes.

En els plens extraordinaris l'ordre del dia quedarà limitat als punts a) i c).

3. A l'ordre del dia s'inclouran totes les mocions presentades pels regidors o els grups polítics dins el termini previst a l'article 36.

A la convocatòria s'acompanyarà una còpia de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.

Article 35è. Els documents que han de servir de base al possible debat i, si aquest és el cas, a l'adopció d'acord, tindran la següent denominació i contingut:

a) Dictamen: Acte administratiu intern que forma part del procediment administratiu en marxa sobre un assumpte concret i que constarà d'una part expositiva -fets i fonaments de dret-, i una altra dispositiva amb el projecte de resolució o l'acord en el qual s'incideixi en totes les qüestions que es derivin de l'expedient.

El dictamen de les comissions aniran signats per llurs presidents.

b) Informe: per a resoldre l'expedient, subscript pel Secretari, l'Interventor o els tècnics competents per raó de la matèria i del càrrec, que contindrà els extrems següents:

- L'enumeració clara i succinta dels fets.

- Les disposicions legals que hi són aplicables i l'al·legació raonada de la doctrina, si aquest és el cas.

- El pronunciament que hagi de contenir la part dispositiva, fins i tot amb propostes múltiples, si fos possible, per tal que l'òrgan de govern elegeixi les alternatives possibles.

c) Proposició: proposta raonada d'inclusió d'un assumpte a l'ordre del dia, formulada per un regidor o un portaveu d'un grup polític municipal, dirigida a l'Alcalde a aquests efectes, amb els antecedents necessaris per tal de poder pronunciar-s'hi.

Si el Ple la pren en consideració, un cop inclosa a l'ordre del dia, es seguirà el

tràmit que procedeixi segons la seva naturalesa.

d) Moció: Proposta especial subscripta per un regidor o un portaveu d'un grup polític, o per una Comissió Informativa, per a sotmetre-la a coneixement de la Corporació, amb la finalitat que el Ple formulï alguna declaració sobre algun tema concret, o incoï l'oportú procediment sobre una qüestió determinada.

e) Esmena: proposta raonada de modificació del dictamen, o projecte de resolució, que pot afectar-ne una part o la totalitat, postulant la seva no aprovació o proposant un text alternatiu o supressions o addicions parcials. Es presentarà per escrit ambans de començar la discussió.

f) Vot particular: informe raonat d'un o més regidors d'una comissió, justificant la seva disconformitat, en tot o en part, amb el dictamen aprovat per la majoria.

g) Pregunta: formulació d'una qüestió per la qual es sol·licita a l'Alcalde o a algun dels regidors informació sobre un fet o una situació, o si s'ha pres o es prendrà alguna providència en relació amb un assumpte.

h) Prec: Súplica o petició dirigida a l'Alcalde, a un membre de la Corporació amb atribucions delegades o a un òrgan col·legiat, per tal que actuï o resolguï sobre un determinat afer.

i) Interpel·lació: petició d'explicació dirigida a l'Alcalde o a qualsevol altre membre de la Corporació, sobre els motius o els propòsits d'una actuació determinada.

Article 36è.

1. Els dictàmens, les mocions i les interpel·lacions seran presentades per escrit a la Secretaria de la Corporació, amb un mínim de quatre dies hàbils abans de la celebració del Ple.

2. Els prec i les preguntes plantejades oralment en el transcurs de la sessió seran contestades ordinàriament pel destinatari a la sessió següent, sense perjudici que l'interpel·lat doni una resposta immediatament.

3. Els prec i les preguntes plantejades per escrit seran presentades a l'Alcalde, amb una antelació mínima d'un dia abans de començar el Ple. Els prec i les preguntes escrites seran contestades ordinàriament en la mateixa sessió o, motivant-ne el retard, en la següent.

4. Els dictàmens i les mocions aniran degudament justificades i s'hi acompanyarà la documentació que es disposi per a la seva justificació.

Article 37è. Un cop cursada la convocatòria de la sessió ordinària, l'Alcalde, a iniciativa pròpia o a petició d'un grup polític, podrà incorporar-hi noves mocions de caràcter urgent. La incorporació haurà de ser comunicada als membres de la Corporació amb un mínim de 24 hores abans de la celebració del Ple i s'hi acompanyarà una còpia de la moció i la justificació de la urgència. La urgència de la proposició serà ratificada pel Ple prèviament a la seva discussió.

Article 38è.

1. Els expedients corresponents als punts inclosos a l'ordre del dia, i tota la documentació que hi faci referència, hauran d'estar a disposició dels regidors des del moment de la convocatòria a la sala de reunions de la Comissió de Govern, llevat dels casos de reconeguda urgència per a la finalització de terminis o qualsevol altre motiu.

2. Si la documentació corresponent a un punt de l'ordre del dia no estigués a disposició dels regidors durant el període assenyalat, aquests podran, previ requeriment al Secretari a fi que certifiqui aquest extrem, demanar a l'Alcalde que la proposta sigui retirada de l'ordre del dia.

Article 39è. Els plens es celebraran a la Casa Consistorial, a la sala destinada a aquest fi.

Si per causes de força major el Ple no es pogués celebrar en el lloc assenyalat, l'alcalde podrà acordar, prèvia consulta a la junta de portaveus, la celebració del Ple en un altre local o lloc adient.

Article 40è.

1. Les sessions del Ple no es consideraran acabades fins que no s'hagi esgotat l'ordre del dia.

2. Quan la bona marxa de la sessió ho requereixi, el President podrà suspendre temporalment la sessió i indicarà el moment en què serà represa. Totes les suspensions es faran constar a l'acta, especificant l'hora en què es suspèn i el dia i l'hora en què es reprèn. També es farà constar les variacions dels regidors assistents.

3. Els acords del Ple no seran executius fins que no s'hagi acabat la sessió.

Article 41è. La convocatòria dels Plens amb l'ordre del dia, es fixarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i es donarà a conèixer als mitjans de comunicació de la localitat. Quan se n'estigui mancat, s'exposarà en els llocs destinats habitualment a la informació ciutadana.

Les sessions de l'Ajuntament seran públiques, llevat del cas que el Ple per majoria absoluta acordi el contrari, i en raó que l'assumpte a tractar afecti el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge de les persones, en els termes de l'article 18 de la Constitució en relació amb l'article 70 de la Llei 7/1985.

Capítol Quart

Del desenvolupament de les sessions

Article 42è. El Ple es reunirà el dia i l'hora fixada i en el lloc assenyalat.

El Ple estarà vàlidament constituït amb la presència d'un terç, com a mínim, del nombre legal de regidors. En cap cas el nombre d'assistents podrà ésser inferior a tres i hi haurà d'ésser present el president i el Secretari, o les persones que legalment els substitueixin.

Article 43è.

1. Qualsevol abandonament dels escons per part d'un regidor requerirà la comunicació al President i l'advertiment

al Secretari, a efecte del còmput del quòrum.

2. L'absència d'un o més regidors un cop iniciada la deliberació equival, a efectes de la votació corresponent, a l'abstenció.

Article 44è.

1. L'Ajuntament en Ple es constitueix quan el President declara formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista en la convocatòria o amb un màxim de 15 minuts de tolerància. El Secretari prendrà nota dels assistents i de les variacions que hi hagi al llarg de la sessió.

2. En el moment de passar a la discussió d'una proposta l'aprovació de la qual requereix un quòrum especial, es comprovarà si el nombre de regidors assistents és suficient per a poder prendre vàlidament l'acord. En cas negatiu el president podrà alterar l'ordre de discussió de les propostes.

3. El President, a iniciativa pròpia o a petició del portaveu d'un grup polític, podrà alterar l'ordre de discussió i votació de les propostes, quan així ho aconselli el correcte desenvolupament de la sessió.

Article 45è. Abans d'iniciar el debat d'una proposta, si l'Alcalde o un regidor es troben en algun dels supòsits que preveu l'article 20 de la Llei de Procediment Administratiu, caldrà que s'absentïn del Ple fins que s'hagi acabat la votació. Aquesta circumstància es farà constar a l'acta.

Article 46è. Cap regidor pot parlar sense haver demanat i obtingut del president la paraula. Ningú no podrà ésser interromput quan parli, sinó pel President, qui podrà cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, o efectuïn expressions injurioses o calumnioses en relació amb persones o institucions. L'alcalde podrà fer abandonar la sala als regidors que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.

Article 47è. El debat del assumptes s'ajustarà al procediment següent:

1. L'Alcalde anunciarà el punt de l'ordre del dia, que seguidament explicarà ell mateix, si li correspon, o donarà la paraula al regidor a qui correspongui exposar-lo.

2. Finalitzada l'exposició, l'Alcalde atorgarà la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin, qui disposaran d'un màxim de 5 minuts per intervenir. Així mateix, l'Alcalde podrà atorgar els torns de rèplica i contrarèplica fins que consideri el tema suficientment debatut.

3. El regidor que hagi fet l'exposició del punt de l'ordre del dia podrà intervenir en els diferents torns.

4. En el transcurs del debat, els regidors o grups municipals podran presentar i defensar esmenes als dictamens o a les propostes de resolució. En el supòsit que les esmenes es formulïn per escrit a la Presidència, aquesta, un cop acabat el debat, les sotmetrà a votació, mantenint-se el text original si l'esmena fos rebutjada.

5. Es considerarà esmena transaccional aquella que es presenta oralment amb la finalitat d'establir un text de compromís entre el text i una esmena o entre dues esmenes alternatives. Només es posarà a votació quan els esmenants acceptin la substitució de la seva esmena per la transaccional, o el ponent accepti la substitució del text original.

Article 48è. Quan una proposta hagi estat presentada directament al Ple, qualsevol regidor pot demanar, com a qüestió prèvia, que sigui retirada i sotmesa al tràmit normal de Comissió i disposarà de 5 minuts per a justificar la seva opinió. El President podrà accedir a la petició o bé ordenar procedir a la discussió i a la votació del projecte.

Article 49è. El President procedirà a retirar el projecte i donar per acabat el debat:

a) Quan ho demani el regidor o el portaveu del grup que hagi presentat la moció.

b) Quan a proposta d'un regidor el Ple acordi retornar l'expedient a la Comissió Informativa per a un millor estudi.

Article 50è. Llevat que la Presidència determini el contrari, les votacions seran a mà alçada.

Sempre que en el debat d'una proposta no s'haguessin manifestat votacions en contra, el President podrà demanar si algú vol que la proposta sigui posada a votació. Si no hi hagués cap resposta afirmativa, la proposta quedarà aprovada per unanimitat.

Article 51è. Els acords de les Corporacions es prenen, en general, per majoria simple dels membres presents. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

Es fa excepció en aquells acords per a la validesa dels quals sigui exigible un quòrum especial, d'acord amb el que disposa l'article 47.2 de la Llei 7/85, a tenor del qual:

1. Es requereix el vot favorable de les dues terceres parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció d'acords en les matèries següents:

a) La creació i la supressió de municipis i l'alteració de termes municipals.

b) La creació, la modificació i la supressió de les entitats a què es refereix l'article 45 d'aquesta Llei.

c) L'aprovació de la delimitació del terme municipal.

d) L'alteració del nom i de la capitalitat del municipi.

2. Es necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de la corporació per a l'adopció d'acords en les matèries següents:

a) L'aprovació i la modificació del Reglament orgànic propi de la Corporació.

b) La creació, la modificació o la dissolució de Mancomunitats o d'altres organitzacions associatives, i l'aprovació i la modificació de llurs estatuts.

c) La transferència de funcions o d'ac-

tivitats a altres administracions públiques.

d) La cessió, per qualsevol títol, de l'aprofitament de béns comuns.

e) La concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que llur quantia excedeixi del 10 per 100 dels recursos ordinaris del seu pressupost.

f) La municipalització o la provincialització d'activitats en règim de monopoli i l'aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.

g) L'aprovació d'operacions financeres o de crèdit i les concessions de quitaments o esperes, quan llur import excedeixi del 5 per 100 dels recursos ordinaris del seu pressupost.

h) La imposició i l'ordenació dels recursos propis de caràcter tributari.

i) Els plans i els instruments d'ordenació urbanística.

j) La separació del servei dels funcionaris de la Corporació i la ratificació de l'acomiadament disciplinari del personal laboral.

k) L'alienació de béns, quan la seva quantia excedeixi del 10 per 100 dels recursos ordinaris del seu pressupost.

l) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniais o comuns.

m) La cessió gratuïta de béns a altres administracions o institucions públiques.

n) Les restants matèries determinades per la Llei.

Article 52è. De cada sessió s'estendrà una acta amb el resultat de les votacions, amb especificació dels regidors que han votat a favor, els que ho han fet en contra i els que s'han abstingut. També s'hi farà constar l'explicació de vot exposada pels regidors o els portaveus dels grups polítics, sempre que així ho manifestin.

Article 53è. L'Alcalde podrà retirar de l'ordre del dia aquelles preguntes que pel seu contingut puguin afectar la intimitat o bon nom de tercers o que la seva divulgació pugui afectar negativament els interessos de la Corporació o de tercers. En tot cas, l'Alcaldia comunicarà a qui hagi formulat la pregunta els motius de la seva decisió.

Article 54è. Als efectes de facilitar la tasca del Secretari de la Corporació, s'autoritza la gravació de les sessions. Les cintes magnètiques que continguin la gravació de les sessions quedaran sota la custòdia del Secretari fins a l'aprovació de l'acta corresponent.

Els regidors podran sol·licitar a l'Alcalde autorització per a escoltar les gravacions, la qual cosa, un cop autoritzada, s'efectuarà a la Secretaria municipal i en presència del Secretari.

Capítol cinquè

De la petició de Plens Extraordinaris

Article 55è.

1. Un nombre de regidors que representi, com a mínim la tercera part dels membres de dret de la Corporació, podrà demanar a l'Alcalde la convocatòria d'un Ple Extraordinari.

2. La petició es presentarà al registre municipal i s'hi acompanyarà necessàriament la documentació següent:

A) Escrit de petició en el qual es justificarà:

a) Que la proposta que es presenta és competència del Ple.

b) Que per la seva importància i extensió necessita ésser tractada de manera singular.

c) Cas que, a més, es demani amb caràcter d'urgència, caldrà la seva justificació.

B) Proposta d'ordre del dia.

C) Propostes d'acord acompanyades de memòria justificativa.

3. Fora del supòsit especialment previst, les peticions de plens extraordinaris no podran incloure cap proposta de censura o recusació de l'Alcalde.

Article 56è.

1. L'Alcalde acusarà rebut de la petició i assenyalará el dia en què es celebrarà la sessió demanada. La data assenyalada estarà compresa dins els 30 dies següents a l'entrada de la petició al registre.

2. Només pot denegar la petició quan el seu contingut no sigui competència del Ple.

Article 57è. Tanmateix, si l'Alcalde considerés que les propostes presentades no justifiquen la convocatòria d'un Ple extraordinari, podrà incloure-les a l'ordre del dia del següent Ple, prèvia comunicació als peticionaris. En tot cas, s'haurà de respectar el límit dels trenta dies establerts amb caràcter general.

Article 58è. Un cop admesa a tràmit la petició, si les propostes necessitessin el tràmit de Comissió Informativa, l'Alcalde ho comunicarà al President de la Comissió corresponent i li donarà trasllat de l'expedient.

Capítol sisè

De les mocions de censura

Article 59è. El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política de l'Alcalde, mitjançant l'adopció d'una moció de censura que, cas d'ésser aprovada, comportarà la seva destitució del càrrec i l'elecció d'un nou Alcalde.

Article 60è.

1. La moció de censura haurà d'ésser proposada per un nombre de regidors que representi, com a mínim, la majoria absoluta del nombre de dret dels que componen la Corporació.

2. Els regidors no podran, dins el seu mandat, subscriure més d'una moció de censura.

3. La moció de censura s'haurà de formalitzar mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament, en el qual es raonin les causes de la seva formulació i on s'inclougui el nom del candidat proposat per a alcalde.

4. La moció serà presentada al Registre municipal en hores hàbils d'oficina.

Article 61è. Als efectes que preveu aquest capítol tots els regidors poden ésser presentats com a candidats al càrrec d'Alcalde.

Article 62è. Rebuda la petició, l'alcalde, en el termini de deu dies haurà de convocar un Ple extraordinari, que es celebrarà en un termini de 30 dies, i que tindrà com a únic punt de l'ordre del dia la discussió, la votació de la moció i la presa de possessió del nou Alcalde, cas que aquesta prosperés.

Article 63è. La sessió es desenvoluparà d'acord amb el procediment següent:

a) Cas que hagi estat presentada més d'una moció de censura, la Presidència podrà disposar la seva discussió conjunta, si bé la votació s'haurà de fer separatament per a cada una de les mocions segons l'ordre de presentació.

b) El debat s'iniciarà amb la defensa de la moció per part del portaveu designat pels seus signants.

c) A continuació hi podrà intervenir el candidat proposat en la moció com a Alcalde, per tal d'exposar el seu programa polític.

d) Tot seguit, podrà prendre la paraula un representant o un portaveu dels grups o els regidors que no haguessin signat la moció de censura.

e) L'Alcalde podrà delegar la Presidència del Ple en un tinent d'Alcalde i intervenir-hi després de qualsevol altra intervenció.

f) Totes les persones que hi intervinguin tindran dret a un torn de rèplica o rectificació.

g) La durada de les intervencions no podrà excedir de 30 minuts per a la defensa de la moció, per a l'exposició del programa del nou candidat i per a la defensa de l'Alcalde. Les altres intervencions no podran excedir de 10 minuts.

h) Clos el debat, la moció de censura serà sotmesa a votació i la seva aprovació requerirà la majoria absoluta del nombre de dret dels membres de la Corporació.

i) Si una moció de censura resultés aprovada, la resta de les que s'haguessin presentat es consideraran desestimades.

Article 64è. Aprovada una moció de censura el candidat electe prendrà, en el mateix acte, possessió del càrrec d'alcalde i prestarà el jurament o promesa legalment exigida.

Capítol setè

De les Comissions Informatives

Article 65è. Les comissions informatives són òrgans complementaris del Ple per a la informació prèvia i la preparació de les matèries que hagin d'ésser discutides i aprovades per aquest, i l'emissió dels dictàmens que li siguin demanats bé pel propi Ple o per la Comissió de Govern, sense perjudici que puguin tractar altres temes d'interès dintre la seva competència. Les comissions informatives no poden tenir funcions decisòries.

Article 66è. Les comissions a constituir les determinarà el Ple de la Corporació a la sessió següent a la seva constitució a proposta de l'Alcalde. Cadascun dels grups polítics municipals, mitjançant escrit del seu portaveu dirigit a l'Al-

calde, designarà els seus representants a les Comissions Informatives. Quan a les Comissions Informatives se sotmetin assumptes a votació, el vot emés pels representants dels grups polítics municipals es ponderarà en funció del nombre de regidors que l'esmentat grup tingui en el Ple municipal.

Article 67è. Les comissions informatives seran presidides per l'Alcalde o pel regidor en qui delegui.

Article 68è. Els representants dels diferents grups polítics designats per a formar part de les comissions informatives seran comunicats a l'Alcalde, qui n'informarà al Ple. Es podran designar un o més substituïts. Les substitucions hauran d'ésser comunicades al President de la Comissió abans d'iniciar-se la sessió.

Article 69è. Les comissions informatives es reuniran a proposta del seu president. La pròpia Comissió determinarà els dies i les hores hàbils per a la seva celebració.

La convocatòria de les comissions informatives serà feta amb un mínim de dos dies d'anticipació i s'hi acompanyarà l'ordre del dia.

La documentació dels assumptes que s'hagin de tractar estarà a disposició dels regidors des del dia de la convocatòria a la Secretaria municipal.

Els assumptes d'urgència es podran tractar seguint el mateix tràmit que per a tal fet s'estableix en les sessions plenàries.

Article 70è. Les sessions de les comissions informatives són a porta tancada.

A petició de qualsevol dels seus membres, es podran incorporar a les comissions els funcionaris o els tècnics que es consideri oportú, qui es limitaran a resoldre aquelles consultes que els siguin formulades.

Article 71è. Si en una reunió no es pot esgotar l'ordre del dia, el President assenyalará en la mateixa reunió el dia i l'hora en què serà represa.

Article 72è. Quan a una Comissió Informativa se li encarregui la confecció d'algun estudi o dictamen, aquesta podrà delegar en algun o alguns dels seus membres la realització dels treballs preparatoris que es considerin necessaris.

Capítol vuitè

La Comissió Especial de Comptes

Article 73è. La Comissió Especial de Comptes, prevista a l'article 116 de la Llei, és designada especialment per a revisar i informar els comptes de l'Ajuntament i de tots els organismes que en depenen, corresponents a l'exercici anterior, i quedarà automàticament dissolta un cop complerta aquesta funció. La seva designació es farà, a proposta dels grups polítics de la Corporació, abans del primer de juny.

Article 74è. En la Comissió de Comptes hi haurà un representant de ca-

dascun dels grups polítics de la Corporació.

Seran d'aplicació a aquesta Comissió les normes de funcionament previstes per les comissions informatives.

Article 75è. Són funcions específiques de la Comissió de Comptes l'anàlisi i la informació de:

- El Compte General del Pressupost.
- El Compte d'administració del Patrimoni.
- El Compte de Valors Independents i Auxiliars.
- Els Comptes de Recaptació, tant en voluntària com en apressament.
- Els Comptes generals del Pressupost i del Patrimoni dels Patronats Municipals i dels Òrgans especials de gestió de serveis.
- Els Comptes d'explotació i els Balanços de les empreses amb participació municipal.

Article 76è. Acabat l'examen i la revisió de comptes, la Comissió Especial de Comptes emetrà un informe en el qual es faran constar totes les irregularitats i els defectes que hi hagin observat i les propostes que es fan al Ple per a la seva correcció. Els representants dels grups polítics a la Comissió podran fer constar al final de l'informe, amb caràcter de vot particular, les observacions i les propostes que no hi hagin estat recollides.

L'informe de la Comissió haurà d'ésser emès en un període màxim d'un mes, a comptar des del moment en què li hagi estat lliurada la documentació completa.

Article 77è. Els Comptes i l'informe de la Comissió seran exposats al públic pel període que legalment correspongui i seguidament enviats al Ple per la seva aprovació o esmena.

Article 78è. La Comissió Especial de Comptes podrà demanar la col·laboració i l'assessorament de tècnics especialitzats.

TÍTOL IV

Capítol primer

L'Alcalde

Article 79è.

1. L'Alcalde és el President de la Corporació, convoca i presideix les seves sessions i n'ostenta la seva representació.

2. També convoca i presideix la Comissió de Govern, i pot convocar i presidir qualsevol altre òrgan municipal col·legiat.

Article 80è. Correspon a l'Alcalde la direcció del govern i de l'administració municipals, el comandament superior de tot el personal municipal i les altres competències que estableix l'article 21.1 de la Llei i les que atribuïdes a l'Ajuntament per Llei d'Estat del Parlament de Catalunya no siguin atribuïdes al Ple.

Article 81è. Els decrets i resolucions de l'Alcaldia s'inscriuran en el registre corresponent.

Per a aquest registre s'aplicarà la normativa establerta per als llibres d'actes.

Article 82è. Dels decrets que continguin normes de general aplicació i dels

d'autorització de despeses o contractació d'obres d'un import superior a 1,1 % dels ingressos ordinaris del Pressupost, se'n donarà compte als grups polítics de la Corporació, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en els llocs destinats per a la informació ciutadana, i es comunicaran als mitjans locals de difusió.

Es procedirà igualment quan aquests actes hagin estat delegats en un tinent d'Alcalde o en un altre regidor.

Capítol segon

Dels tinents d'Alcalde

Article 83è. L'Alcalde designarà d'entre els membres de la Comissió de Govern els tinens d'Alcalde que el substituiran cas de vacant, absència o incapacitat.

Article 84è. El nomenament es farà per decret, en el qual constarà l'ordre de substitució i les competències que poden assumir cas d'absència de l'Alcalde. Del nomenament se'n donarà compte al Ple.

També es donarà compte al Ple de les delegacions de competències que atorgui l'Alcalde a l'emparament del que disposa el punt 3 de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Capítol tercer

De la Comissió de Govern

Article 85è. La Comissió de Govern està integrada per l'Alcalde, qui la convoca i presideix, i un nombre de regidors designats per l'Alcalde que no podrà excedir d'un terç del nombre legal dels membres de la Corporació.

Article 86è. Són competències de la Comissió de Govern l'assessorament i el suport de l'Alcaldia i l'aprovació de totes aquelles propostes de caràcter decisiu que li delegui l'Alcalde o el Ple.

En tot cas, serà competències de la Comissió de Govern, la concessió de llicències urbanístiques que no siguin classificades com a obres menors, les quals seran competència de l'Alcalde o del regidor en qui delegui.

Article 87è. La periodicitat i les dates de celebració de les Comissions de Govern seran determinades per l'Alcalde.

Correspon a l'Alcalde la convocatòria de la Comissió i la determinació de l'ordre del dia.

La convocatòria de la Comissió de Govern es farà amb un mínim de 24 hores d'anticipació, i la documentació corresponent estarà des de la data de la convocatòria a disposició dels regidors a la sala de sessions.

Article 88è. La Comissió de Govern quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència d'un terç dels seus membres.

Les sessions de la Comissió de Govern no són públiques, sense perjudici que l'Alcalde convidi a assistir-hi qualsevol regidor o persona que consideri convenient.

Els acords es prenen per majoria simple i cas d'empat el vot de l'Alcalde és decisiu.

Article 89è. Qualsevol membre de la Comissió de Govern pot proposar l'adopció d'acords que no constin a l'ordre de dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspondrà a l'Alcalde.

Article 90è. Els acords de la Comissió de Govern es faran públics d'acord amb el que disposen els decrets de l'Alcaldia.

El Secretari, o funcionari en qui delegui, aixecarà acta de les sessions que es trametrà a tots els grups municipals de l'Ajuntament

TÍTOL V

Capítol únic

Delegacions de competència i nomenaments de l'Alcaldia

Article 91è.

1. L'Alcalde podrà delegar en els regidors municipals l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables a la Llei 7/85.

2. L'acord de delegació haurà de formular-se per decret de l'Alcaldia, i continuarà l'àmbit dels assumptes que contempla la delegació, les potestats que es deleguen, i les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si és que són diferents a les condicions generals establertes en aquest reglament.

3. La delegació d'atribucions de l'Alcaldia requerirà, per ésser eficaç, la seva acceptació per part del regidor delegat. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils, comptats des de la notificació de la resolució, el regidor no presenta davant de l'Alcaldia una renúncia expressa.

4. Es perd la condició de regidor delegat i, conseqüentment, l'eficàcia de la delegació, pels següents motius: per renúncia expressa, per revocament disposat per l'Alcalde, o per pèrdua de la condició de regidor o la de membre de la Comissió de Govern, en els casos de les delegacions genèriques. Les dues primeres causes de cessament de les delegacions hauran de formular-se per escrit.

5. Tant les delegacions com el seu cessament hauran d'ésser comunicats per l'Alcalde al Ple municipal en la primera sessió ordinària, als efectes del seu coneixement.

Article 92è.

1. L'Alcalde podrà fer delegacions per a comeses específiques a qualsevol regidor municipal.

2. Les delegacions per a comeses específiques podran abastar l'exercici de les competències de la delegació restant limitada al temps de gestió o execució de projecte. Aquest tipus de delegacions per a comeses específiques podran contenir totes les potestats delegables de l'Alcalde fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin tercers.

3. L'Alcalde també podrà fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumpte sense limitació temporal. En aquest cas les facultats delegades abastaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents. En cap cas aquestes delegacions podran contenir la facultat d'em

tre actes administratius que afectin tercers, facultat que restarà reservada a l'Alcalde o al regidor amb delegació genèrica sobre l'àrea corresponent.

Article 93è.

1. L'Alcalde podrà delegar de forma genèrica les seves atribucions en els membres de la Comissió de Govern, sense més limitacions que les establertes a la Llei 7/85 del que fa a la relació de facultats indelegables.

2. Les delegacions genèriques es referiran a una o diferents àrees o matèries determinades, i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com les de gestionar en general i àdhuc emetre llicències o d'altres actes administratius de afectin tercers.

3. L'Alcalde podrà fer delegacions genèriques sobre àrees determinades als regidors membres de la Comissió de Govern i, alhora, delegacions específiques a d'altres regidors per a la direcció o la gestió d'assumptes determinats inclosos en les àrees esmentades. En aquest cas, el regidor amb delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels regidors amb delegacions per a comeses específiques de la seva àrea.

Article 94è.

1. Els regidors delegats respondran políticament per ells, o de forma solidària amb l'Alcalde, de l'exercici de les facultats delegades, davant del Ple municipal.

2. Els regidors delegats hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple municipal o per la comissió informativa corresponent.

Article 95è. L'Alcalde podrà nomenar regidors responsables d'una àrea determinada sense que tal nomenament impliqui la delegació genèrica o específica d'atribucions per al dictat d'actes administratius.

Així mateix, l'Alcalde podrà nomenar delegats de serveis entre persones que no tinguin la condició de regidors, donant-se compte al Ple municipal. En cap cas els delegats de serveis podran dictar actes administratius.

Els delegats de serveis cessaran a petició pròpia, per acord de l'Alcaldia i, en tot cas, quan canviï la Corporació durant el mandat de la qual foren nomenats.

TÍTOL VI

Dels òrgans de participació ciutadana i dels òrgans descentralitzats o descentralitzats

Capítol primer

Els òrgans descentralitzats o descentralitzats

Article 96è.

1. S'entendrà per descentralització la gestió de serveis municipals mitjançant òrgans separats de l'Ajuntament que no tenen, però, personalitat jurídica pròpia.

2. S'entendrà per descentralització la gestió de serveis municipals mitjançant entitats separades dotades de personali-

tat jurídica pròpia, diferenciada de l'Ajuntament.

Article 97è.

1. L'Ajuntament podrà utilitzar les tècniques de desconcentració i descentralització per a la gestió dels seus serveis en els següents casos:

a) Quan raons derivades del volum i la complexitat de gestió aconsellin la gestió separada del servei.

b) Per raons derivades de l'expectativa d'augmentar o millorar el finançament dels serveis.

c) Per raons fonamentades en possibilitar un major grau de participació ciutadana en la gestió del servei, o d'un barri o districte o nucli separat de població.

d) Per raons fonamentades en la necessitat d'augmentar la capacitat de resposta municipal, alleugerint els procediments de gestió i tramitació municipal.

2. En cap cas podran utilitzar-se aquestes tècniques per a la gestió dels serveis que impliquin l'exercici de l'autoritat pública, les de fe pública i assessorament legal preceptiu, les de control i fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària de l'Ajuntament, o les de comptabilitat i tresoreria municipal.

Article 98è.

1. Els òrgans descentralitzats o descentralitzats es crearan d'acord amb les formes institucionals que s'esmenten a la Llei de Règim Local, al Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, i a la legislació administrativa en general.

2. Així mateix, els òrgans descentralitzats, l'objecte dels quals és el de facilitar i fomentar la participació ciutadana, s'instituiran d'acord amb el que estableix la sessió subsegüent.

Article 99è. La institució d'òrgans de gestió desconcentrada o descentralitzada dels serveis municipals s'atindrà al principi d'economia organitzativa i d'integració en la gestió d'aquests serveis; de manera que el nombre d'òrgans descentralitzats o desconcentrats sigui el menor possible en atenció a la correcta prestació dels serveis, i en compliment de les finalitats esmentades en aquesta secció; a fi i efecte de disminuir els costos organitzatius, i de facilitar el control municipal d'aquests òrgans.

Capítol segon

D'altres òrgans municipals

Article 100.

1. L'Ajuntament podrà instituir d'altres òrgans de qualsevol mena, ja siguin de caràcter polític, tècnic, o mixt, o ja siguin interns de l'Ajuntament, o amb participació externa.

2. Tanmateix, es tindrà en compte en el moment de creació d'òrgans municipals el principi d'economia organitzativa, procurant que el nombre d'òrgans existent a l'Ajuntament sigui el menor possible per tal d'assegurar una correcta administració municipal. Així mateix, i en la mesura que sigui possible, es procurarà que els òrgans de nova creació tinguin una durada limitada a les seves fun-

cions, i s'extingirà automàticament en el moment de cloure llurs tasques.

TÍTOL VII

De la participació ciutadana

Capítol primer

El dret a la informació i a la participació ciutadana

Article 101. Són drets de tots els ciutadans, en els termes previstos, tant a la legislació general com en aquest reglament, els següents:

a) Rebre una informació puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.

b) Accedir a la informació o a la documentació municipal pública, o a la que estiguin directament interessats, i a obtenir-ne còpies o certificacions.

c) Exercir el dret de petició a les autoritats municipals o a les altres autoritats de l'Estat a través de l'Ajuntament.

d) Esser rebuts en audiència per les autoritats municipals.

e) Assistir a les reunions del Ple municipal i dels altres òrgans de govern quan així es determini.

f) Exercir el dret de participació i proposta als òrgans de govern municipal, a través dels canals que expressament es prevegin en aquest reglament.

g) Accedir, a través de les entitats ciutadanes, als drets que es reconeixin a aquestes en aquest reglament.

Article 102. L'efectivitat dels drets reconeguts en aquest reglament podrà ésser exigida pels ciutadans mitjançant els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin, sense perjudici de la utilització dels canals de participació política.

Capítol segon

La informació als ciutadans

Article 103. L'Ajuntament facilitarà, en termes generals, una informació puntual i objectiva sobre els afers i les activitats municipals a través dels següents mitjans:

a) El tauler d'anuncis de la Corporació, en el qual s'exposaran les actes de les decisions preses pels òrgans de govern col·legiats de la Corporació, les decisions dels altres òrgans de govern que siguin d'interès general, i les convocatòries de les sessions dels òrgans municipals als que pugui assistir o participar el públic.

b) Les informacions puntuals a través de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis, pasquins o d'altres, que promourà l'Ajuntament en els temes que puguin ser d'un interès rellevant per als ciutadans en general, o per a col·lectius específics d'aquests.

Article 104.

1. Els òrgans de govern municipal que promoguin o siguin els responsables de les diverses informacions o comunicacions institucionals als ciutadans, vetllaran perquè quedin suficientment reflectits els punts de vista expressats per l'oposició sobre els temes objecte de la informació, sempre i quan aquests punts

de vista siguin de rellevància o d'interès públic.

2. S'entendrà complet aquest requeriment quan l'oposició municipal disposi d'espais suficients per accedir als ciutadans en els mitjans promoguts per l'Ajuntament.

Article 105.

1. Tots els ciutadans podran assistir a les sessions dels òrgans municipals quan aquestes tinguin el caràcter de públiques.

2. El dret a assistir a les sessions dels òrgans municipals no pressuposarà necessàriament el dret a participar-hi activament.

Article 106. Tindran el caràcter de públiques les sessions de l'Ajuntament en Ple, sempre i quan no es declari el debat secret en els termes esmentats a l'article 70 de la Llei 7/85 i en aquest reglament. Així mateix tindran el caràcter de públiques les sessions dels altres òrgans municipals, llevat les de la Comissió de Govern, quan així ho disposi l'òrgan de govern que reguli el funcionament de l'òrgan municipal en qüestió.

Article 107. L'Ajuntament restringirà l'accés dels ciutadans afectats directament a la informació i a la documentació que pugui afectar la intimitat de les persones.

Capítol tercer

La participació dels ciutadans en els òrgans municipals

Article 108. La participació dels ciutadans en el govern municipal es podrà articular a través de l'exercici dels drets de petició, proposta o intervenció oral, en els termes que s'esmenten als articles següents.

Article 109. Tots els ciutadans tenen dret a adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per fer petició tant d'acurament com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en els terminis previstos a la legislació general.

Article 110. Tots els ciutadans tenen el dret de formular a les autoritats o als organismes municipals propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal d'interès local.

Diligència

Que s'estén per a fer constar que aquest Reglament Orgànic fou aprovat inicialment pel Ple municipal en sessió de 27 de març de 1991, sotmès a informació pública mitjançant un edicte publicat al BUTLLETÍ OFICIAL de la província núm. 99, de 25 d'abril de 1991, i aprovat definitivament pel Ple municipal en sessió de 16 de setembre de 1991.

Alella 4 d'octubre de 1991. - L'Alcalde (signatura il·legible).
P. 31-10-91 A-91/27262-11 o

BARCELONA

ANUNCI

En compliment del que disposa l'article 80 de la Llei de Procediment Administratiu, en relació amb l'expedient seguit sota el número 4960/90, pel Negociat de Proveïments i Consum, sobre proposta de caducitat de la parada número 949 del Mercat de la Boqueria, es notifica al titular de la parada la senyora Francisca Gorriç Casa, de la qual l'últim domicili conegut era al carrer Salvadors, número 16, 4t., 4a., de Barcelona, han estat rebutjades les notificacions que li han estat dirigides, que en data 7 de març de 1991 l'Alcaldia ha disposat:

«Incoar expedient sancionador, pels tràmits establerts als articles 133 al 137 de la Llei de Procediment Administratiu, contra la senyora Francisca Gorriç Casa, titular de la parada número 949 del Mercat de la Boqueria per comissió de la infracció assenyalada a l'article 42 i) de l'Ordenança de Mercats (per parada tancada) i nomenar Instructora als efectes a la senyora Montserrat Oriol Bellot, Cap Lletrada i Secretària a la senyora Montserrat Monferrer Gil, adscrites al Negociat de Proveïments i Consum.»

Tanmateix es transcriu la notificació del plec de càrrecs formulat per la Instructora de l'expedient sancionador:

«En relació amb l'expedient sancionador instruït en aquest Negociat per comissió de la infracció assenyalada per l'article 90 k) de l'Ordenança Municipal de Mercats (tancament de la parada per més de tres mesos) i conforme al disposat per l'article 136.2 de la Llei de Procediment Administratiu notifico que li ha estat formulat en la qualitat de titular de la parada número 949 del Mercat de la Boqueria el següent:

Plec de càrrecs

1. Tancament no autoritzat ininterrompudament des de fa més de tres mesos de la parada esmentada.

2. Els fets anomenats constitueixen falta greu segons el disposat per l'article 90 k) de l'Ordenança de Mercats, que poden ser sancionats amb la pèrdua de l'autorització segons l'article 92 b). Tanmateix, incorren en el supòsit d'extinció de l'autorització previst a l'article 42 i) d'aquesta Ordenança.

En el termini de vuit dies, comptats des del següent al de la publicació d'aquest anunci, podrà contestar al transcrit plec de càrrecs.

Transcorregut aquest termini sense complir el present tràmit se li considerarà decaigut en el dret de fer-ho.

La Instructora (signatura il·legible).»

Barcelona, 11 de juliol de 1991. - El Secretari general, Jordi Baulies i Cortal.
P. 4-11-91 A-91/23129-8 ag

BARCELONA

ANUNCI

En l'acompliment d'allò que disposa l'article 80 de la Llei de Procediment Administratiu, i en relació amb l'expedient seguit pel Negociat de Proveïments i Consum sobre proposta de caducitat de

les parades números 26-27 del Mercat de la Mare de Déu de Port, es notifica a la seva titular Consuelo Pastor Llorach, de la qual a l'últim domicili conegut, carrer Riudoms, número 6, baixos, han estat rebutjades les notificacions que li han estat dirigides, la resolució de l'Alcaldia de 27 de novembre de 1990 que es transcriu a continuació:

«Imposar a Consuelo Pastor Llorach la sanció de pèrdua de l'autorització que empara l'ús de les parades números 26-27 del Mercat de la Mare de Déu de Port, d'acord amb allò que estableix l'article 92.B.c) de l'ordenança de mercats, per Comissió de la falta greu assenyalada en l'article 90 K. de la mateixa ordenança (el tancament no autoritzat de la parada per més de tres anys); declarar caducada la dita autorització i vacant l'esmentada parada; requerir a Consuelo Pastor Llorach perquè de conformitat amb el que disposen els articles 129 i 130 del Reglament de Béns de les Entitats Locals, deixi la parada lliure, vàcua i expedida, i si transcorregut el termini de deu dies no s'hagués efectuat el desallotjament, requerir-li perquè en el termini dels cinc dies següents procedeixi al desocupament i posi les parades a disposició de l'Administració; assenyalar el vuitè dia hàbil a comptar des que finalitzin els cinc dies anteriors, a les vuit hores del matí, per la diligència de llançament; designar el Director del Mercat de la Mare de Déu de Port, Àngel Peix, i Miquel de la Fuente auxiliar del mencionat mercat, perquè, junts o separats efectuin l'expressada diligència, amb absoluta indemnitat per a l'erari municipal, assistits del personal auxiliar de la Policia Municipal que estimin necessari i amb la facultat de reclamar directament l'auxili de la força pública si així calgués per l'exacte acompliment de la comesa que els ha estat assignada.»

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs previ de reposició, davant l'òrgan que l'ha adoptada, en el termini d'un mes comptat des de la seva notificació. L'esmentat recurs s'entendrà desestimat si transcorre un mes des de la seva interposició, sense que se'n notifiqui la resolució.

Contra la desestimació del recurs de reposició es podrà interposar recurs contencioso-administratiu davant de la Sala corresponent del Tribunal de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord resolutori de recurs; i si no es notifiqués cap acord resolutori, el termini serà d'un any a comptar de la data d'interposició del recurs.

Tanmateix, es pot utilitzar qualsevol recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 18 de gener de 1991. - El Secretari general, Jordi Baulies i Cortal.
P. 4-11-91 A-91/3775-6 f

BARCELONA

ANUNCI

En l'acompliment d'allò que disposa l'article 80 de la Llei de Procediment Administratiu, i en relació amb l'expedient