

Dimecres, 11 d'abril de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Alella

EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el 29 de març de 2012, ha aprovat les bases per a la concessió de subvencions de caràcter ordinari i extraordinari per a les activitats de les entitats d'Alella per a l'any 2012 (annex I).

En compliment i a l'efecte previst a l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, es publica la part dispositiva i el text íntegre d'aquestes bases:

“PRIMER.- Aprovar les Bases d'atorgament per a la concessió de subvencions de caràcter ordinari i extraordinari per a les activitats de les entitats d'Alella per a l'any 2012 (Annex I).

SEGON.- Sotmetre les bases a informació pública durant un termini de vint dies hàbils mitjançant edictes al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, a la pàgina web i tauler d'edictes de l'Ajuntament, així com inserir al DOGC una referència d'aquest edicte. Disposar que les bases esmentades esdevindran definitivament aprovades si no es formula cap al·legació ni reclamació durant el termini establert d'informació pública.

TERCER.- Obrir i fer pública la convocatòria d'atorgament de subvencions de caràcter ordinari per a les activitats de les entitats d'Alella, del 2 d'abril fins al 30 d'abril, així com les de caràcter extraordinari, ambdues mitjançant el procediment contemplat en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Alella, (Títol II punt 14) i les Bases d'atorgament de subvencions per a les activitats de les entitats d'Alella, per a l'exercici 2012 i a reserva de l'aprovació definitiva de les esmentades bases.

QUART.- La dotació màxima prevista per a les subvencions de caràcter ordinari, és de 38.000,00 euros de la partida 20.924.48920 del pressupost de l'Ajuntament per a l'any 2012.

CINQUÈ.- La dotació màxima prevista per a les subvencions de caràcter extraordinari, és de 6.000,00 euros de la partida 20.924.48921 del pressupost de l'Ajuntament per a l'any 2012.”

Annex I.

BASES D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LES ACTIVITATS DE LES ENTITATS D'ALELLA, EXERCICI 2012.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

PRIMER.- La subvenció, des de la perspectiva administrativa, és una tècnica de foment de determinats comportaments considerats d'interès general i fins i tot un procediment de col·laboració entre l'Administració pública i els particulars per a la gestió d'activitats d'interès públic.

SEGON.- l'Ajuntament d'Alella resta obligat a fomentar i ajudar en la consolidació d'aquestes iniciatives i activitats que recerquen la satisfacció de finalitats principalment culturals, veïnals, esportives, juvenils i educatives. Així mateix, també s'ha iniciat una tasca de foment en la defensa del medi ambient i des de fa ja diferents anualitats, l'Ajuntament recolza iniciatives solidàries amb el tercer món.

TERCER.- La subvenció té naturalesa de dret públic i, per tant, està subjecta al dret administratiu, el qual obliga a respectar totes les normes de rang legal superior de Dret Administratiu les quals obliguen a:

- L'eficàcia de la subvenció requereix formalment l'acceptació expressa de l'entitat sol·licitant que rep la subvenció, i guanya la qualitat de beneficiari d'una subvenció pública i, per tant, sotmesa davant l'Administració mitjançant una relació jurídico-administrativa especial de subjecció.
- El procediment d'atorgament ha de respectar els principis d'objectivitat, concurrència i publicitat. Per això es considera oportú que per part de les regidories encarregades de la instrucció de l'expedient es faci arribar al coneixement de totes les entitats d'Alella l'aprovació d'aquestes bases, les quals han de gaudir de publicitat suficient.

Dimecres, 11 d'abril de 2012

QUART.- Per últim, és essencial el caràcter derivat d'aquestes bases del Pressupost General de l'Ajuntament, atès que la seva aprovació i vigència es condiciona per l'existència d'assignacions pressupostàries.

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS.

1.- MARC NORMATIU.

Aquestes bases han estat elaborades a l'empara dels preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, el qual aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; els articles 239 a 241 de la refosa de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003), i els articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS) (D179/1995); i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Alella (BOP 7 de febrer de 2012).

2.- OBJECTE I FINALITATS D'INTERÈS PÚBLIC OBJECTE DE SUBVENCIÓ.

L'objecte és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i cobrament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Alella a persones físiques i entitats públiques o privades que fomentin o realitzin activitats d'utilitat pública i d'interès social, de les incloses en l'àmbit establert a la base 6.

Són subvencionables les activitats que formen part d'una programació anual, o bé poden ser activitats concretes o puntuals realitzades per persones físiques i entitats aïllades que es realitzen principalment en l'àmbit territorial d'Alella, i referides a les finalitats següents:

a) Suport a entitats que treballin en el camp social, cultural, educatiu o esportiu que potenciïn activitats adreçades a la ciutadania d'Alella.

b) Promoció de l'associacionisme per tal de millorar la cohesió social del municipi.

c) Foment i creació de noves formes de participació ciutadana.

d) Suport a les programacions establertes del poble amb tradició social, cultural o esportiva.

e) Foment de la integració, la igualtat d'oportunitats, la solidaritat, el diàleg intergeneracional, el voluntariat social i la participació com a base de la convivència ciutadana.

f) Suport a entitats que portin a terme activitats integradores de col·lectius socialment desfavorits, discapacitats físics i psíquics, infants, joves o dones amb risc social, immigrants, nouvinguts i gent gran.

g) Promoció dels següents àmbits:

1.- Cultura: difusió cultural, difusió artística, teatre, música, arts plàstiques, audiovisuals, balls tradicionals, literatura, intercanvis culturals, festes i espectacles populars, patrimoni cultural local, etc.

2.- Educació: activitats extraescolars, ensenyaments amb l'objectiu de cobrir una oferta educativa complementària, educació en el lleure, etc.

3.- Esport: organització i participació en competicions esportives, etc.

4.- Infància i joventut: educació en el lleure, casals, colònies, campaments, foment de l'associacionisme juvenil.

5.- Gent gran: casals d'avis, activitats socials o lúdiques adreçades a aquests col·lectius.

6.- Dona: Promoció de polítiques a favor de la igualtat d'oportunitats, etc.

7.- Medi Ambient: defensa del medi ambient territorial d'Alella, promoció d'actituds ecològiques, etc.

8.- Serveis Socials: ajuts als col·lectius socialment desfavorits o en risc social, promoció de la salut, etc.

9.- Comerç: dinamització del comerç local, organització de fires, comerç al carrer, foment de l'associacionisme sectorial, etc.

Dimecres, 11 d'abril de 2012

10.- Veïnal: foment de l'associacionisme veïnal, organització de festes populars, etc.

3.- BENEFICIARIS.

3.1.- Té la consideració de beneficiari de la subvenció la persona física o jurídica que hagi d'exercir l'activitat que n'hagi fonamentat l'atorgament, acollides a la legislació vigent, sempre que no tinguin finalitat econòmica o lucrativa, i figurin inscrites en el Registre Municipal d'entitats d'Alella.

3.2.- Excepcionalment podran ser beneficiaris les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sempre que designin un representant que en serà responsable davant l'administració per tot el col·lectiu. En la voluntat de constituir-se en associació sense afany de lucre, durant el mateix exercici de la sol·licitud o el següent.

3.3.- No poden obtenir la condició de beneficiari les persones o les entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions o no estar al corrent de la justificació de subvencions amb anterioritat a l'aprovació d'aquestes bases, segons indica la base 22.5.

4.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

L'atorgament de les subvencions regulades en aquestes bases els seran d'aplicació les condicions generals següents:

El procediment de concessió de les subvencions ordinàries i extraordinàries és mitjançant concurrència competitiva, atenent les Bases d'atorgament de subvencions per a les activitats de les entitats d'Alella.

Sol·licituds.

a) Podran sol·licitar subvencions les persones físiques i les entitats, associacions i organismes públics o privats, sense ànim de lucre, legalment constituïdes dins l'àmbit del terme municipal. Així mateix, podran sol·licitar també subvencions les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat sense personalitat jurídica del mateix àmbit, nomenant, en aquest cas, un representant o apoderat únic de l'agrupació.

Requisits formals i materials per sol·licitar subvenció.

b) Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament d'Alella, dirigides a l'Alcaldia.

c) La formulació de la sol·licitud es realitzarà mitjançant la presentació dels següents documents:

- Sol·licitud de subvenció segons el model que lliura l'Ajuntament.
- Projecte o programa d'activitats en el qual figuri e següent:

Objectius.

Descripció.

Activitats i cronologia.

Metodologia.

Destinatari.

Pressupost.

Descripció detallada dels serveis o suport municipal que se sol·liciten.

Quantia econòmica sol·licitada.

- Dades bancàries on s'ha de fer l'ingrés de la subvenció, segons model.
- Declaració de si s'han demanat o s'han obtingut altres subvencions per a la mateixa finalitat.
- Declaració de no trobar-se en cap de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'AEAT (o autorització a l'Ajuntament perquè el demani en el seu nom i declaració jurada d'estar al corrent amb la Seguretat Social (o bé declarar que no té treballadors).

Dimecres, 11 d'abril de 2012

d) En el cas que la documentació fos incorrecta o incompleta, el servei que l'ha tramitat requerirà la seva rectificació. Si en el termini de deu dies hàbils l'entitat no ha esmenat les deficiències observades, l'Ajuntament podrà arxivar d'ofici la sol·licitud sense atorgar cap tipus de subvenció.

e) En el formulari de sol·licitud hi constarà un pronunciament exprés del sol·licitant respecte a l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.

Termini de presentació de sol·licituds.

1.- Les sol·licituds per a les activitats de caràcter específic ordinari es podran presentar durant el termini que es fixi en la convocatòria.

2.- Les sol·licituds per a les activitats de caràcter específic o extraordinari es podran presentar en qualsevol moment.

5.- QUANTIA DE LES SUBVENCIONS.

5.1.- L'import màxim individual per a les subvencions ordinàries és de 15.000,00 euros i quedarà subjecte al criteri de la Comissió de Valoració i no podrà sobrepassar el cost de l'obra o l'activitat subvencionada.

5.2.- L'import màxim individual per a les subvencions extraordinàries és de 3.000,00 euros i la convocatòria roman oberta fins a esgotar-se la dotació de la partida del pressupost de l'any en curs, a on s'imputa i quedarà subjecte al criteri de la Comissió de Valoració i no podrà sobrepassar el cost de l'obra o l'activitat subvencionada.

6.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

L'avaluació de les peticions ha de realitzar-se sota criteris idèntics. Als efectes d'harmonitzar criteris per totes les finalitats assenyalades que poden ser objecte de subvenció, caldrà tenir en compte els següents principis genèrics:

- a) Interès i la motivació de l'activitat, el programa o el projecte per al poble.
- b) Prioritat per aquelles entitats que estiguin considerades sense afany de lucre.
- c) Promoció d'iniciatives que tinguin com a objectiu la difusió de la cultura, l'educació i l'esport.
- d) Complementarietat de programes municipals.
- e) Cooperació entre els diferents entitats amb la voluntat d'optimitzar esforços i recursos.
- f) Qualitat de la programació.
- g) Nombre de socis de l'entitat.
- h) Quota aportada pels socis.
- i) Transcendència de l'activitat.
- j) Promoció d'activitats en les quals participin col·lectius socialment desfavorits.
- k) Promoció de la cultura catalana.
- l) Nivell d'autofinançament de la proposta.
- m) Foment de l'associacionisme.
- n) Prudència en el finançament de les activitats.
- o) Recerca de capacitat econòmica autònoma.
- p) Nivell d'ajut o subvenció que es reben d'altres entitats públiques.
- q) Oferiment de millores respecte a l'exercici anterior.
- r) Grau de representativitat de l'entitat en el municipi.
- s) Gestió única d'escoles esportives fora de la prestació municipal.

7.- ÒRGAN COMPETENT PER DICTAR LA RESOLUCIÓ.

L'òrgan de decisió i resolució de les peticions de subvencions es la Junta de Govern Local, a proposta de la Comissió de Valoració, presidida per l'Alcalde/Alcaldessa o persona en qui delegui, els regidors i regidores de les àrees que afectin les subvencions, assistits pels tècnics corresponents de cada àrea.

8.- TERMINIS DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT DE SUBVENCIO.

La instrucció de l'expedient i la resolució, es realitzarà dins dels tres mesos següents a la sol·licitud de la subvenció. La manca de resolució dins del termini esmentat produirà efectes desestimatoris.

9.- REQUISITS DE L'ACORD.

El acord de resolució de sol·licitud de subvenció hauran de ser en tot cas suficientment motivats i, per tant, integraran una referència a l'activitat subvencionada, el pressupost de l'activitat, i les raons o causa de determinen l'atorgament o denegació de la subvenció.

Així mateix, s'establiran, si s'escau, les condicions a les quals està subjecte el manteniment de la subvenció.

10.- ACCEPTACIÓ.

Les bases reguladores podran preveure la possibilitat que l'acceptació s'entengui efectuada de forma tàcita, si en el transcurs d'un mes des de la notificació de l'acord, el beneficiari no ha manifestat la seva objecció.

11.- PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES.

Les subvencions concedides s'hauran de fer públiques en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, amb expressió del crèdit pressupostari al qual s'imputin, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de la subvenció.

Es obligatòria la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* dels adjudicataris de subvencions per un import superior als 3.000 euros.

12.- JUSTIFICACIÓ.

12.1.- El termini de justificació, tan de les subvencions ordinàries, com de les extraordinàries, és màxim fins al dia 31 de gener de l'any següent al de l'atorgament de la subvenció o en qualsevol altre moment dins del termini.

a) Memòria de les activitats realitzades finançades amb la subvenció i el seu cost amb desglossament de cadascuna de les despeses.

b) Compte justificatiu segons model aprovat, amb aportació de factures originals o fotocòpies compulsades al Registre General de l'Ajuntament.

c) Ser datades durant l'any en què s'hagi concedit la subvenció, o el període de l'activitat. Si es tracta d'una activitat puntual, a la data corresponent o pròxima a la de la realització de l'acte puntual.

d) Han de portar el DNI o NIF del preceptor.

e) Han d'anar obligatòriament a nom de l'entitat subvencionada o beneficiari.

f) Han de fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de l'ajut.

g) Reunir tots els requisits que la legalitat vigent determina de forma imperativa.

h) S'acceptaran fins a 150 euros facturats com a tiquets degudament emesos.

i) Els tributs i els arbitratges oficials tenen la consideració de factura.

j) En cap cas s'accepten les sancions federatives, els recàrrecs ni les comissions bancàries.

k) Les factures hauran de reflectir els impostos corresponents, IV, IRPF, etc. O justificar el règim en que estan emeses.

l) Els justificants originals presentats es marcaran amb un segell que indica que en aquest cas ja han estat aportats per a una subvenció de l'Ajuntament d'Alella.

12.2.- Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar en la justificació, l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

12.3.- L' incompliment de l'obligació de justificar la subvenció en els termes establerts en aquest article comportarà la revocació de la subvenció atorgada, el seu reintegrament i la impossibilitat de rebre altres subvencions.

Dimecres, 11 d'abril de 2012

12.4.- La Comissió de Valoració aprovarà la justificació de la subvenció la qual es ratificarà mitjançant Decret d'Alcaldia, en el seu cas, o procedirà a declarar-se el seu reintegrament.

12.5.- En la publicitat de les activitats subvencionades directa o indirectament hi constarà l'escut de l'Ajuntament d'Alella i la inscripció: *Amb el suport de l'Ajuntament d'Alella*.

13.- DESPESES SUBVENCIONABLES I COMPATIBILITAT.

13.1.- Es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionades pot ser superior al preu del mercat.

13.2.- Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.

13.3.- L'import a justificar serà el 100% de l'atorgat, anticipat mitjançant bestreta o no per l'Ajuntament.

14.- PAGAMENT.

14.1.- De manera general, en les subvencions ordinàries, es realitzarà un pagament del 65% en concepte de bestreta de la subvenció al seu atorgament. La resta, el 35% es farà efectiva en justificar-se el total de la subvenció.

14.2.- De manera general, en les subvencions extraordinàries, es realitzarà un pagament del 100% el qual farà efectiu de manera prèvia a la justificació.

14.3.- Tanmateix, es comprovarà l'existència de deutes amb l'AEAT i SS (aquest segon només si té personal contractat) si els beneficiaris de la subvenció tenen deute amb l'Ajuntament, es procedirà en primer lloc a compensar-se el deute o si està pendent el reintegrament de subvencions precedents, i, si és amb altres, es retindrà el pagament fins que estigui al corrent.

14.4.- La materialització del pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària.

14.5.- Les subvencions de l'Ajuntament d'Alella són compatibles a altres subvencions o ingressos per la mateixa finalitat.

15.- MESURES DE GARANTIA.

Estan exemptes de mesures de garantia les entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats d'Alella.

16.- CAUSES DE REINTEGRAMENT.

16.1.- L' incompliment total o parcial de la justificació.

16.2.- L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o amagant les que ho hagin impedit.

16.3.- L' incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

16.4.- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com l' incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan això derivi la impossibilitat de verificar-ne l'ús que s'ha fet dels fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per aquesta finalitat procedents d'altres administracions o ens públics o privats.

16.5.- la renúncia del beneficiari la qual haurà de fer-se a través d'instància escrita en el Registre de l'Ajuntament.

16.6.- Caldrà notificar al beneficiari l'acord que obliga el reintegrament de les quantitats reclamades, amb advertència expressa que un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació sense que s'hagin reintegrat les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute pel procediment de constrenyiment, en els terminis i forma que preveu el Reglament General de Recaptació.

17.- OBLIGACIÓ DE COL·LABORACIÓ.

17.1.- Els beneficiaris estan obligats a prestar col·laboració i facilitar tota la documentació que els sigui requerida pels òrgans de l'Ajuntament encarregat de les funcions de control, que ostenten les facultats establertes a l'article 46 de la Llei 3/2003.

17.2.- La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa, i, per tant causa de reintegrament, sens perjudici de les sancions que, si s'escau, puguin correspondre.

CAPÍTOL IV.- INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES.

18.- INFRACCIONS I SANCIONS.

18.1.- Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions o omissions tipificades als articles 56, 57 i 58 de la Llei 83/2003, general de subvencions. Les esmentades infraccions són sancionables fins i tot a títol de simple negligència amb les sancions previstes als articles 59 i següents de la Llei 38/2003.

18.2.- La imposició de sancions en matèria de subvencions s'efectua mitjançant expedient administratiu tramitat d'acord amb el que disposa el capítol II del títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

18.3.- El procediment s'inicia d'ofici, com a conseqüència de l'actuació de comprovació, així com de les actuacions de control financer.

18.4.- L'òrgan competent per imposar sancions és ja Junta de Govern Local.

19.- RESPONSABLES.

Són responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els ens sense personalitat que per acció o omissió incorrin en els casos tipificats com a infraccions.

20.- PRESCRIPCIÓ.

20.1.- Les infraccions prescriuen en el termini de quatre anys a comptar de l'endemà del dia en que hagi adquirit fermesa la resolució per la qual es va imposar la sanció.

20.2.- Les sancions prescriuen en el termini de quatre anys a comptar de l'endemà del dia que hagi adquirit fermesa la resolució per la qual es va imposar la sanció.

20.3.- El termini de prescripció s'interromp d'acord amb el que estableix l'article 132 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

20.4.- La prescripció s'aplica d'ofici, sens perjudici que l'interessat pugui sol·licitar la seva declaració.

21.- EXTINCIÓ DE LA RESPONSABILITAT.

La responsabilitat derivada de les infraccions s'extingeix del pagament o el compliment de la sanció o per prescripció o per defunció.

22.- RESPONSABILITATS.

De les sancions pecuniàries es respon d'acord amb el que estableix l'article 60 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Dimecres, 11 d'abril de 2012

23.- *NORMATIVA SUPLETÒRIA.*

En allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei municipal de règim Local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003); el Reglament d'Obres, activitats i serveis locals de Catalunya (ROAS) (D179/1995) i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Alella (BOP de 7 de febrer de 2012).

Alella, 2 d'abril de 2012

El secretari, Félix-José Valdés Conde