

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA D'AJUTS A LA RECUPERACIÓ DE BÉNS PATRIMONIALS ASSOCIATS A L'ACTIVITAT AGRÀRIA I AL MANTENIMENT DE LA XARXA DE CAMINS RURALS

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament destinades a finançar projectes o activitats que tinguin com a objectiu la recuperació de béns patrimonials associats a l'activitat agrària i el manteniment de la xarxa de camins rurals.

2.- Finalitat de les subvencions

Són subvencionables les activitats que consisteixin en la recuperació de béns patrimonials associats a l'activitat agrària i al manteniment de la xarxa de camins rurals. Aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Impulsar la restauració, conservació i rehabilitació d'elements inclosos dins l'Inventari d'Arquitectura Rural i Popular i elements afins com ara murs de pedra seca i mines d'aigua, com a estratègia col·lectiva per a una gestió territorial basada en la utilització racional i sostenible del territori que preservi i fomenti els valors identitaris i paisatgístics.
- Conservar i mantenir la xarxa de camins rurals
- Fomentar el coneixement i l'estima pels valors patrimonials del municipi.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes o activitats desenvolupats durant l'any 2012

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a) Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:
 - Siguin titulars d'explotacions agràries i/o forestals que estiguin ubicades totalment o parcial en el municipi d'Alella i continguin elements inclosos dins l'Inventari d'Arquitectura Rural i Popular, elements afins com ara murs de pedra seca o mines d'aigua, o camins de la xarxa de camins rurals.
- b) Les persones físiques que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:
 - Siguin titulars d'explotacions agràries i/o forestals que estiguin ubicades totalment o parcial en el municipi d'Alella i continguin elements inclosos dins l'Inventari d'Arquitectura

Rural i Popular, elements afins com ara murs de pedra seca o mines d'aigua, o camins de la xarxa de camins rurals.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base cinquena.

3.- Podran beneficiar-se dels ajuts que estableixen aquestes bases els titulars d'explotacions agràries i/o forestals.

4.- En cap cas podran considerar-se beneficiaris aquells que hagin estat sancionats amb sanció ferma durant l'exercici anterior i/o actual per infracció urbanística com a conseqüència d'haver iniciat moviments de terres, rompudes, construccions o qualsevol altra actuació sense sol·licitar i obtenir la corresponent autorització per part dels organismes competents.

5.- Resten exclosos de cap possibilitat d'ajut els camins inclosos dins el Pla de Prevenció d'Incendis, la xarxa bàsica del Parc de la Serralada Litoral i qualsevol via pecuària del manteniment de la qual se'n faci càrrec l'administració pública.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1.- Persones jurídiques

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Escriptura de constitució o Estatuts.
- 3) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 4) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 5) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 8) Memòria del projecte o activitat a realitzar pel qual es demana la subvenció, d'acord amb els models normalitzats. En qualsevol cas la memòria haurà de contenir com a mínim:
 - a) Plànol de situació de l'element o camí
 - b) Fotografies de l'estat actual previ a l'actuació
 - c) Descripció detallada de les actuacions de recuperació o manteniment que s'hi pretenen dur a terme
- 9) Pressupost previst del projecte o activitat pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 10) Qualsevol de la següent documentació:
 - Fotocòpia compulsada de l'escriptura pública acreditativa de la titularitat de l'explotació (compravenda, donació, assignacions testamentàries, pactes successoris), o bé;
 - Fotocòpia compulsada de la certificació registral relativa a la titularitat de l'explotació, o bé;

- Fotocòpia compulsada del contracte privat, prèviament liquidat (impost AJD i TP), o bé:
- Declaració jurada sobre l'existència d'un vincle contractual entre el/la propietari/ària i l'arrendatari/ària o parcer/a signada per ambdues parts (per als contractes verbals), o bé;
- Fotocòpia compulsada dels rebuts del pagament del lloguer.

2.- Persones físiques

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- 2) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 3) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 4) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 5) Memòria del projecte o activitat a realitzar pel qual es demana la subvenció, d'acord amb els models normalitzats. En qualsevol cas la memòria haurà de contenir com a mínim:
 - a) Plànol de situació de l'element o camí
 - b) Fotografies de l'estat actual previ a l'actuació
 - c) Descripció detallada de les actuacions de recuperació o manteniment que s'hi pretenen dur a terme
- 6) Pressupost previst del projecte o activitat pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Qualsevol de la següent documentació:
 - Fotocòpia compulsada de l'escriptura pública acreditativa de la titularitat de l'explotació (compravenda, donació, assignacions testamentàries, pactes successoris), o bé;
 - Fotocòpia compulsada de la certificació registral relativa a la titularitat de l'explotació, o bé;
 - Fotocòpia compulsada del contracte privat, prèviament liquidat (impost AJD i TP), o bé:
 - Declaració jurada sobre l'existència d'un vincle contractual entre el/la propietari/ària i l'arrendatari/ària o parcer/a signada per ambdues parts (per als contractes verbals), o bé;
 - Fotocòpia compulsada dels rebuts del pagament del lloguer

3.- L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

4.- Les persones sol·licitants autoritzaran l'Ajuntament a obtenir de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics, en el moment de sol·licitar l'ajut. En cas contrari, hauran d'aportar ambdós certificats amb la sol·licitud.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Hi haurà una única convocatòria.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podran trobar-se a les dependències de l'Ajuntament d'Alella (Plaça de l'Ajuntament, 1, 08328, Alella) o a la pàgina web www.alella.cat

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament (Plaça de l'Ajuntament, 1, 08328, Alella).

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (en endavant LRJAPPAC).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions a la recuperació de béns patrimonials i al manteniment de la xarxa de camins rurals s'atorgaran d'acord amb els criteris següents:

- Elements inclosos en l'Inventari d'Arquitectura Rural i Popular: 8 punts/element
- Altres elements afins: 6 punts/element
- Camins rurals: 3 punts/camí

Cada sol·licitant només podrà rebre subvenció per a un element patrimonial (inclòs o no en l'Inventari) i/o per a un camí rural.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà l'any 2012 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 6.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 07-414-48900 Programa suport rural del pressupost municipal vigent.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats, d'acord amb els criteris de la base novena.

L'ajut per punt serà el resultat de dividir l'import consignat pressupostàriament per la suma total de punts.

La subvenció a percebre per a la recuperació de béns patrimonials, estiguin o no inclosos en l'Inventari d'Arquitectura Rural i Popular, no podrà superar el 75% del pressupost del projecte o actuació presentat, ni els 2.000 euros per sol·licitant.

La subvenció a percebre per al manteniment de la xarxa de camins rurals no podrà superar el 60% del pressupost del projecte o actuació presentat, ni els 1.000 euros per sol·licitant.

En el supòsit que un mateix sol·licitant rebi subvenció per a la recuperació de béns patrimonials i per al manteniment de camins rurals, la suma total de la subvenció no podrà superar els 3.000 euros.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea de Sostenibilitat.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- L'Alcalde o la persona en qui delegui
- El regidor de Medi Ambient o la persona en qui delegui
- El tècnic de Medi Ambient

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

A la resolució hi figurarà, com a mínim, l'import màxim de l'ajut i les condicions que haurà de complir el beneficiari.

Contra la resolució, que no exhaurix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, sens perjudici que se'n pugui interposar qualsevol altre que es consideri adient.

La resolució de concessió es pot modificar en cas d'alteració de les condicions que van determinar l'atorgament.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà que els/les beneficiaris/àries accepten tàcitament la subvenció així com les condicions imposades en la concessió, si en el termini màxim d'un mes des de la notificació de l'acord no manifesten expressament les seves objeccions.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament s'obliguen a realitzar els treballs de recuperació de béns patrimonials i/o manteniment de la xarxa de camins rurals pels quals hagin obtingut subvenció.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 4 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Actuacions de restauració, estabilització, consolidació, neteja, reforma i desbrossada dels béns patrimonials
- Actuacions de consolidació, arranjamet, anivellat, desbrossada dels camins rurals, sempre que siguin respectuosos amb el caràcter rural de l'entorn i compleixin la normativa urbanística de referència.

17.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que s'exigeixen.

18.- Termini i forma de justificació

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 31 de desembre de 2012

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a l'Ajuntament d'Alella (Plaça de l'Ajuntament, 1, 08328, Alella) o a la pàgina web www.alella.cat, i revestirà la forma de:

Compte justificatiu, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- 2) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsada a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.
- 3) Si l'import justificat és menor al que va motivar l'atorgament de la subvenció, s'aplicaran els criteris recollits en la base onzena a l'import justificat.
- 4) Si l'import justificat no supera el 40% del pressupost presentat en el moment de sol·licitar la subvenció, s'entendrà que s'ha frustrat la finalitat de la subvenció i no procedeix el pagament.
- 5) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

3.- L'òrgan competent per a aprovar la justificació serà l'Alcalde, amb el vistiplau de l'òrgan col·legiat que estableix l'article 12è

19.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

21.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c. Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

22.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

23.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, al taulell d'anuncis corporatiu o a la seu electrònica.

24.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordí la procedència del reintegrament.

25.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

26.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

27.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament,

les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i demás legislació concordant.